

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT GORIŠKE KNJIŽNICE ZA LETI 2019 IN 2020

Nova Gorica,
maj 2019

Goriška knjižnica Franceta Bevka
Nova Gorica

Vsebina

1. PODATKI O KNJIŽNICI.....	5
1.1. Podatki o knjižnici	5
1.2. Organi knjižnice	5
2. UVOD.....	7
3. DOLGOROČNI CILJI - SMERNICE DELOVANJA KNJIŽNICE.....	12
3.1. Okolje delovanja knjižnice	12
3.2. Knjižnično gradivo	13
3.3. Dostopnost gradiva	14
3.4. Dejavnosti za uporabnike.....	15
3.5. Promocija	16
3.6. Učinkovitost poslovanja.....	16
4. KRATKOROČNI CILJI – RAZVOJNE USMERITVE	17
5. LETNI CILJI – PROGRAM DELA ZA LETI 2019 IN 2020.....	20
5.1. Nabava in obdelava gradiva.....	20
5.2. Izposoja gradiva	22
5.3. Prireditve / dogodki	22
5.4. Projekti	24
5.4.1. Projekti spodbujanja bralne kulture	24
5.4.2. Projekti za mlade	25
5.4.3. Domoznanski projekti.....	28
5.4.4. Ostali projekti	30
5.5. Elektronski viri v knjižnici.....	34
5.6. Promocija	35
5.7. Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov	35
5.8. Naloge osrednje območne knjižnice	36
5.9. Naloge obmejne splošne knjižnice	37
5.10. Krajevne knjižnice	39
5.11. Potujoča knjižnica	39
5.12. Vzdrževanje	40
5.13. Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)	41
5.14. Obratovalni čas	41
6. KADROVSKI NAČRT ZA LETI 2019 IN 2020	43
7. POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 IN 2020.....	46
7.1. Prihodki.....	46
7.2. Odhodki.....	52
7.3. Viri financiranja in stroški potujoče knjižnice za leto 2018	56
7.4. Presežek prihodkov nad odhodki	56
7.5. Račun financiranja	56

8. PRILOGE.....	57
8.1. Priloga 1: Plan prihodkov in odhodkov ter poraba sredstev za investicije (2019 in 2020)	58
8.2. Priloga 2: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (2019 in 2020)	59
8.3. Priloga 3: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (2019 in 2020).....	60

Tabela 1: Število prebivalcev v letu 2018 in delež financiranja občin (skupni stroški) v letu 2019	9
Tabela 2: Izposojevališča potupoče knjižnice v letu 2018	11
Tabela 3: Urnik Goriške knjižnice v letih 2017 - 2018 ter načrtovana odprtost v letih 2019 – 2020 v osrednji in krajevnih knjižnicah.....	42
Tabela 4: Kadrovski načrt 2019-2020	44
Tabela 5: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2019	47
Tabela 6: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2020	48
Tabela 7: Finančni načrt prihodkov s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu v letu 2019 ter primerjava z realizacijo v letu 2018	49
Tabela 8: Predvideni stroški prireditev (akcij) v letu 2019	54
Tabela 9: Načrt nakupa knjižničnega gradiva glede na vir financiranja v letu 2019	55
Tabela 10: PK stroški - Realizacija v letu 2018 ter načrt za leti 2019 in 2020	56
Tabela 11: Stroški PK po virih financiranja - načrt za leto 2019	56
Tabela 12: Stroški PK po virih financiranja - načrt za leto 2020	56

Slika 1 Delež financiranja občin v letu 2019 - skupni stroški	10
Slika 2 Krajevne knjižnice Goriške knjižnice po občinah	11
Slika 3 Izposojevališča potupoče knjižnice v letu 2018	11
Slika 4 UDK skupine – ločene po barvah	32
Slika 5 Tedenska odprtost krajevnih knjižnic Goriške knjižnice v letih 2017 - 2018 ter načrtovana odprtost v letih 2019 - 2020.....	42

1. PODATKI O KNJIŽNICI

1.1. Podatki o knjižnici

Naziv: Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica
Skrajšan naziv: Goriška knjižnica
Naslov: Trg Edvarda Kardelja 4, Nova Gorica
Telefon: 05 33 09 100
Spletna stran: www.gkfb.si
Elektronski naslov: goriska.knjiznica@gkfb.si
Ustanovitev: **18. januarja 1949** je bila z odlokom 776/1-49 ustanovljena
Okrajna študijska knjižnica Gorica s sedežem v Šempetru.

Št. proračunskega uporabnika: 37.311
Šifra dejavnosti: 91.011
Davčna številka: SI27962547
Matična številka: 5052777000
Številka TRR: 01284-6030373153

1.2. Organi knjižnice¹

Direktorica

Ime in priimek: Irena Škvarč
Izobrazba: Univerzitetna diplomirana bibliotekarka in profesorica zgodovine
Imenovanje: 27. april 2018
Mandat: 5 let

¹ Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/2005, 99/2011)

Svet knjižnice

Svet knjižnice sestavlja deset članov:

- pet predstavnikov Mestne občine Nova Gorica,
- po en predstavnik občin: Brda, Kanal, Miren-Kostanjevica in Šempeter-Vrtojba,
- predstavnik delavcev zavoda.

Imenovanje: 21. 1. 2016

Konstituiranje: 25. 2. 2016

Mandat: 5 let

Predsednik: Štefan Krapše (MONG)

Člani: Asta Fritz (MONG)

Borut Šinigoj (Občina Šempeter - Vrtojba)

Eda Pelicon (MONG)

Iris Prando (MONG)

Kristina Hoffmann (predstavnica zaposlenih)

Milica Zimic (Občina Kanal ob Soči) – namestnica predsednika

Romana Velišček (Občina Brda)

Silvester Medvešček (Občina Miren - Kostanjevica)

Sonja Leskovar (MONG)

Strokovni svet

Strokovni svet knjižnice sestavlja šest članov:

- dva člana izvolijo zaposleni delavci v knjižnici,
- po dva člana predлага Kulturniška zbornica Slovenije in Zveza splošnih knjižnic.

Imenovanje: Združenje splošnih knjižnic: 13. 11. 2016

Kulturniška zbornica Slovenije: 16. 11. 2016

Konstituiranje: 21. 12. 2016

Mandat: 5 let

Predsednik: Artur Lipovž

Člani: Irena Tul

Luana Malec

Magdalena Svetina Terčon

Maja Vunšek

Valentina Podgornik - namestnica predsednika strokovnega sveta

2. UVOD

Program dela Goriške knjižnice Franceta Bevka za leti 2019 in 2020 je pripravljen v skladu z **Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti** (Uradni list RS, št. 44/2007, 54/2010), **Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (ZIPRS1819)** (Uradni list RS, št. 71/2017, 13/2018 - ZJF-H) ter **Izhodišči za pripravo finančnega načrta in programa dela**, ki so bili poslani s strani občin ustanoviteljic.

Osnova za načrtovanje dela in obseg stroškov je veljavna zakonodaja in podzakonski akti:

- *Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/2005),*
- *Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 99/2011),*
- *Pravilnik o določanju stroškov osrednjih območnih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/2003),*
- *Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture (Uradni list RS, št. 85/2010),*
- *Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/2003),*
- *Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003 in spremembe),*
- *Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeta 15. marca 2018),*
- *Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Uradni list RS, št. 100/2003 in spremembe),*
- *Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003),*
- *Zakon o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/1994 in spremembe),*
- *Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001 in spremembe),*
- *Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993 in spremembe),*
- *Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 96/2002 in spremembe),*
- *drugi zakonski akti in predpisi.*



Goriška knjižnica Franceta Bevka je **splošna knjižnica**, ki deluje na območju Mestne občine Nova Gorica ter sosednjih občin Brda, Kanal, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba.

Kot splošna knjižnica je **javna kulturna in izobraževalna ustanova**. Knjižnica zbira, obdeluje, hrani, vzdržuje, predstavlja in posreduje knjižnično gradivo in informacije, omogoča uporabo knjižničnega gradiva in zagotavlja vsakomur na svojem področju dostop do znanja, informacij in storitev, ne glede na njegovo starost, spol, versko in politično prepričanje, narodnost, raso, jezik ali socialni status, zaposlitev in stopnjo izobrazbe, kakor tudi vsem posameznikom in skupinam s posebnimi potrebami.

Namenjena je informirjanju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti, zato:

- omogoča dostop do knjižničnega gradiva in informacij v knjižničnem informacijskem sistemu in v drugih informacijskih sistemih, kakor tudi rabo knjižničnega gradiva;
- seznanja z dosežki preteklega in sedanjega ustvarjanja ter podpira dialog med kulturami;
- zagotavlja dostop do vseh vrst informacij in gradiva ter uradnih dokumentov, ki so pomembni za lokalno skupnost in posameznika;
- oblikuje zbirk domoznanskega gradiva in informacij;
- se vključuje v vseživljenjsko učenje;
- razvija in utrujuje bralno kulturo, sodeluje pri informacijskem opismenjevanju in spodbuja prebivalce za uporabo knjižnice;
- utrujuje in razvija strokovnost, organiziranost, povezanost in enotnost knjižnične dejavnosti.

V skladu z Zakonom o knjižničarstvu (ZKnj-1)² je Goriška knjižnica **osrednja območna knjižnica**, saj opravlja za širše Goriško območje posebne naloge, določene v Zakonu o knjižničarstvu in Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah³, ter **splošna knjižnica na obmejnem območju**, ki zagotavlja dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencem v zamejstvu in pomaga pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v Italiji.

² Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001 in spremembe)

³ Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Uradni list RS, št. 88/2003)

Goriška knjižnica s svojim delovanjem pokriva področje z 57.905 prebivalci (od tega 31.638 v MONG), kot osrednja **območna knjižnica** Goriškega območja pa območje s **117.260 prebivalci⁴**.

Tabela 1: Število prebivalcev v letu 2018 in delež financiranja občin (skupni stroški) v letu 2019

Občina	Število prebivalcev v letu 2018	Delež v %
Nova Gorica	31.638	54,64
Šempeter-Vrtojba	6.168	10,65
Brda	5.623	9,71
Kanal	5.311	9,17
Miren-Kostanjevica	4.858	8,39
Renče-Vogrsko	4.307	7,44
SKUPAJ	57.905	100

Financiranje: Sredstva za izvajanje javne službe pridobiva knjižnica na osnovi programa dela in finančnega načrta, pripravljenega v skladu z Zakonom o knjižničarstvu⁵ in Pravilnikom o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic⁶, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic.⁷

Vsaka občina ustanoviteljica in pogodbena partnerica prispeva sredstva za pokrivanje skupnih stroškov v deležu, ki ustreza številu njenih prebivalcev.

Zakon o knjižničarstvu namreč določa, da če več občin soustanovi splošno knjižnico ali posamezna občina sklene pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na svojem območju s splošno knjižnico v drugi občini, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama.⁸

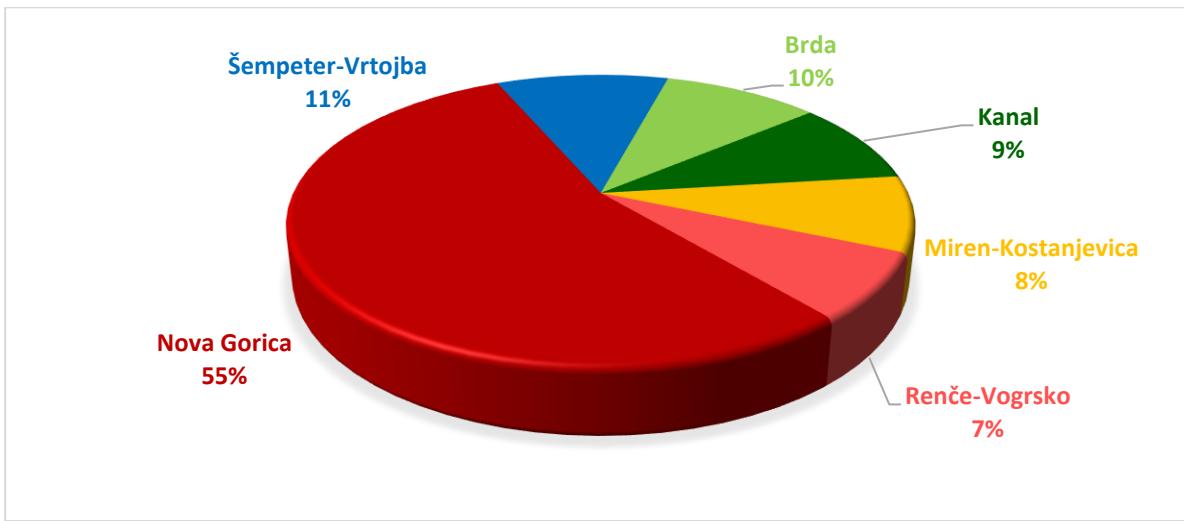
⁴ Statistični urad RS: http://pxweb.stat.si/pxweb/Database/Dem_soc/Dem_soc.asp#05 – podatki na dan 1. 1. 2018.

⁵ Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJIK, 92/2015

⁶ Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Uradni list RS, št. 19/03)

⁷ Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/2005 z dne 18. 5. 2005)

⁸ Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJIK, 92/2015



Slika 1 Delež financiranja občin v letu 2019 - skupni stroški

Ministrstvo za kulturo zagotavlja sredstva preko različnih pozivov:

- Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah,
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice,
- Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih,
- Neposredni poziv k predložitvi predlogov projektov za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah,
- Neposredni poziv k predložitvi predloga za sofinanciranje nakupa bibliobusa za potrebe splošnih knjižnic iz proračuna Republike Slovenije, namenjenega za kulturo.

Knjižnica ima **10 organizacijskih enot**:

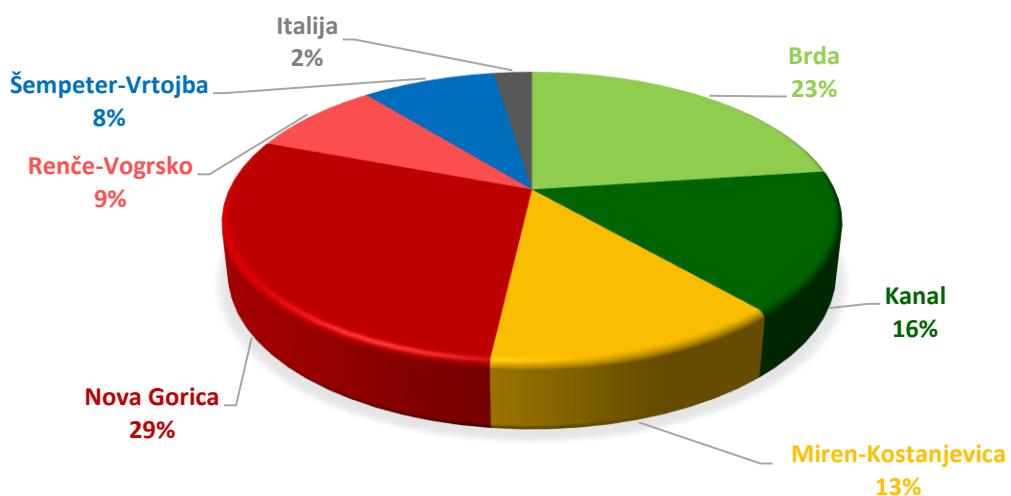
- **osrednja knjižnica**,
- **8 krajevnih knjižnic**: Bilje, Branik, Deskle, Kanal, Prvačina, Renče, Solkan in Šempeter,
- **potujoča knjižnica** (v letu 2016: 83 postajališč v 56 krajih).



Slika 2 Krajevne knjižnice Goriške knjižnice po občinah

Tabela 2: Izposojevališča potujoče knjižnice v letu 2018

OBČINA	ŠT. IZPOSOJEVALIŠČ
Brda	19
Kanal	13
Miren-Kostanjevica	11
Nova Gorica	24
Renče-Vogrsko	7
Šempeter-Vrtojba	7
Špeter, Doberdob (Italija)	2
SKUPAJ	83



Slika 3 Izposojevališča potujoče knjižnice v letu 2018

3. DOLGOROČNI CILJI - SMERNICE DELOVANJA KNJIŽNICE

Goriška knjižnica sodi med večje slovenske splošne knjižnice z razvejano mrežo krajevnih knjižnic in mrežo postajališč bibliobusa. S svojo dejavnostjo, knjižničnim fondom in današnjo podobo se je globoko zasidrala v lokalno okolje. To pa je hkrati tudi velika odgovornost, ki jo zavezuje, da usmerja svoje nadaljnje delovanje v razvoj in sodelovanje z uporabniki in lokalnimi organizacijami.

S proaktivnim delovanjem je dejavnik razvoja lokalne skupnosti in daje poudarek na ugotavljanje in predvidevanje potreb prebivalcev v lokalni skupnosti. Knjižnica načrtuje svojo dejavnost v dialogu z lokalno skupnostjo in njenimi prebivalci. Svoj vpliv na razvoj lokalnega okolja in posameznika ugotavlja s sodobnimi metodami in prikazuje na aktualne načine. Program knjižnične javne službe gradi na motivaciji, promociji, vzgoji in usposabljanju za različne vrste pismenosti. Upravljanje knjižnice je usmerjeno k dvigu standarda kakovosti knjižnične storitve in vpetosti knjižnice v okolje.⁹

3.1. Okolje delovanja knjižnice

Knjižnica v svojem prostoru skrbi za uresničevanje kulturne, informacijske, izobraževalne in socialne vloge, ki jo bo tudi v prihodnje razvijala v smeri razvoja, prepoznavnosti knjižnice v svojem lokalnem okolju in sodelovanja z drugimi ustanovami. S svojimi storitvami in dejavnostjo bo pozitivno vplivala na potencialne uporabnike knjižnice, posebno skrb bo namenila ranljivim skupinam prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami).

Sodelovanje:

- **povezovanje s knjižnicami Goriškega območja:** z izvajanjem nalog osrednje območne knjižnice bo spodbujala razvoj splošnih knjižnic na Goriškem območju ter sodelovanje med njimi: skupni projekti, nakup gradiva, obdelava gradiva, izobraževanja;
- **povezovanje s slovenskimi knjižnicami v Italiji:** izvajali bomo naloge knjižnice na obmejnem območju: pridobivanje gradiva za slovenske knjižnice v Italiji, zagotavljanje dostopa do gradiva Slovencem v zamejstvu, obisk bibliobusa, povezovanje preko skupnih projektov (projekt **Primorci beremo**, spletni biografski leksikon **Primorci.si** ...), izobraževanja ...;
- **povezovanje s primorskimi knjižnicami:** skupni projekti (projekt **Primorci beremo**, spletni biografski leksikon **Primorci.si** ...), izobraževanja, strokovna srečanja ...;
- **povezovanje z območnimi in drugimi splošnimi knjižnicami:** skupni projekti (**dobreknjige.si**, **Kamra**, **Znani Slovenci**, pridobivanje e-virov, medknjižnična izposoja, digitalizacija), izobraževanja, izmenjava izkušenj in dobrih praks (Rastem z e-viri, Knjižne POPslastice) ...;
- **povezovanje in vzpostavljanje partnerskih odnosov z drugimi kulturnimi in izobraževalnimi ustanovami** (sodelovanje s šolami in fakultetami, Kulturnim domom Nova Gorica, Goriškim muzejem, SNG Nova Gorica, JSKD Nova Gorica ...), povezovanje s skupinami s posebnimi potrebami ...

⁹ Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeta 15. marca 2018)

3.2. Knjižnično gradivo

Pridobivanje, obdelava, varovanje in hranjenje knjižničnega gradiva spadajo med tradicionalne naloge knjižnice. Vendar pa mora biti pridobivanje gradiva prilagojeno potrebam okolja in usklajeno z nabavno politiko knjižnice. Slediti moramo trendom razvoja in nabavo usklajevati s finančno zmožnostjo knjižnice. Dopolnjevanje knjižnične zbirke bo tako potekalo v skladu s priporočili in nabavno politiko knjižnice ob nenehnem spremeljanju lokalnih potreb.

Potrebe uporabnikov nas vodijo k pridobivanju vedno večjega števila **elektronskih vsebin**, ki so našim uporabnikom dostopne preko spletja. Pri nabavi tovrstnega gradiva se bomo odločali predvsem za konzorcijske nakupe v sodelovanju s Konzorcijem slovenskih knjižnic za nabavo informacijskih virov COSEC, ki z združevanjem naročil več knjižnic prilagaja tudi ceno pri ponudniku. Nabor elektronskih vsebin:

- **Podatkovne zbirke:** redno spremeljanje ponudbe in dopolnjevanje podatkovnih zbirk, ki jih bodo uporabniki lahko uporabljali tudi z dostopom na daljavo.
- **E-knjige** domačih in tujih ponudnikov.
- **E-periodika:** periodični tisk, kot so časopisi in revije, je zelo pomemben del knjižnične zbirke. Del tega gradiva se seli tudi na splet, vendar velikokrat z omejenim dostopom. V knjižnici se bomo trudili obogatiti zbirko tudi s pridobivanjem tega gradiva, pri čemer bo vodilo predvsem strokovnost, kvaliteta in interes uporabnikov.

Ena temeljnih nalog knjižnice je tudi pridobivanje, obdelovanje, hranjenje, posredovanje in promocija **domoznanskega gradiva**. V domoznanske zbirke uvrščamo gradivo, ki se navezuje na območje Severne Primorske in severni del območja v Italiji, kjer živijo Slovenci. Sem sodi gradivo, ki vsebuje podatke o tem območju in ljudeh, gradivo, katerega avtorji izhajajo iz tega območja, ali so z njim kako drugače povezani, ter gradivo, ki je bilo izdano ali tiskano na našem območju.

Domoznansko zbirko bomo po že utečenih poteh redno dopolnjevali, dodatno pa jo bomo skušali obogatiti tudi z načrtnim zasledovanjem, pridobivanjem in hranjenjem prvorstnih, antikvarnih knjižnih del domoznanskih avtorjev in drugega gradiva domoznanskega pomena.

Povezovali se bomo z drugimi ustanovami, ki hranijo podobno gradivo in sodelovanje izkoristili za skupno promocijo domoznanskega gradiva, skupne projekte ter sodelovanje in svetovanje pri zbiranju gradiva.

V zbirki domoznanskega gradiva Goriške knjižnice hrаниmo tudi starejše dragoceno gradivo in posamezne zapuščine, ki jih bomo uredili, popisali in predstavili uporabnikom.

Posebne zbirke, v katerih hrаниmo redko, dragoceno in starejše gradivo (rokopisi in tipkopisi mnogih znamenitih Slovencev, prve in posebne, bibliofilske knjižne izdaje, faksimili, knjižne ilustracije, umetniške slike, grafični listi, razni dokumenti, predmeti, fotografije, razglednice, ekslibrisi, podobice, tisk med NOB, muzikalije, zemljevidi, domoznanski drobni tisk), bomo predstavljali v obliki razstav, z objavami člankov in katalogov gradiva, s sodobno obdelavo oz. prenosom na elektronske medije pa ponudili kot hitro in enostavno dostopno širšemu krogu uporabnikov.

Posebno pozornost bomo namenili obdelavi in opremi gradiva ter primernemu hranjenju in varovanju gradiva. Spremljali bomo novosti in razvoj programske opreme COBISS, ki je namenjena katalogizaciji knjižičnega gradiva.

Goriška knjižnica ima v novi stavbi zelo ugodne pogoje za hranjenje gradiva, saj nima težav, kot npr. vlaga, velika temperaturna nihanja. Ob tem pa moramo večjo pozornost nameniti varovanju in hranjenju domoznanskega in starejšega dragocenega gradiva, ki ga hranim na domoznanskem oddelku: primerna oprema gradiva (brezkislinski ovitki ...), varovanje pred tatvinami, ustrezno pohištvo.

Del gradiva bomo digitalizirali in ga tako zaščitili pred fizično uporabo in ga obenem ponudili preko spletja širšemu krogu uporabnikov. Na ta način bomo tudi dopolnjevali našo knjižnično zbirko, saj bomo digitalizirane vsebine dopolnjevali z gradivom drugih knjižnic in sorodnih ustanov.

3.3. Dostopnost gradiva

Knjižnična zbirka je namenjena uporabnikom in zato mora biti v celoti popisana in dostopna. Manjši del gradiva naše zbirke (predvsem starejše gradivo) še vedno ni vključeno v sistem COBISS. Z rednim pregledovanjem in katalogiziranjem gradiva bomo celotno zbirko vključili v COBISS. Domoznansko gradivo in posebne zbirke bomo popisali in predstavili na spletu, v publikacijah, na razstavah ...

Knjižnično gradivo je uporabnikom dostopno v fizični obliki v knjižnici, kjer so uporabnikom na voljo tudi prostori knjižnice, zlasti čitalniška mesta in mesta z osebnimi računalniki in drugo opremo, ter preko spletja, ki omogoča dostop do elektronskih informacij.

Uporabnikom nudimo zelo kakovosten in pester izbor gradiva, ki ga želimo dopolniti z izboljšanjem dostopnosti knjižičnega gradiva in promocijo zbirke v celoti:

- **Osrednja knjižnica** – obsežen nabor gradiva, ki je uporabnikom dostopen v prostem pristopu s samostojnim izbiranjem ali ob strokovni pomoči bibliotekarjev. Z uvajanjem novih sodobnih storitev bomo uporabnikom nudili samostojnejšo uporabo knjižnice.
- **Krajevne knjižnice** – uporabnikom želimo ponuditi predvsem prijaznejše okolje, ki ga lahko nudijo le dovolj prostorne in sodobno urejene krajevne knjižnice z dostopom do elektronskih informacij. Mrežo krajevnih knjižnic bomo aktivno spremljali in skušali uvesti nove krajevne knjižnice tam, kjer je to najbolj potrebno. Obenem se bomo trudili v sodelovanju s financerji obnoviti krajevne knjižnice z željo po vzpostavitvi prijetega okolja za uporabnike, ki se bodo lahko ob večji odprtosti krajevnih knjižnic dlje zadrževali in se udeleževali različnih dejavnosti. Poskrbeli bomo za raznolik izbor gradiva in glede na potrebe okolja ustvarili posebne zbirke (npr. medicina, vinogradništvo, spominske zbirke lokalnih ustvarjalcev).
- **Potujoča knjižnica** (bibliobus) – bibliobusna mreža krajev in postajališč je zelo razvijana, ob rednem spremeljanju terena in zaznavanju potreb okolja uvajamo nova izposojevališča in racionaliziramo manj aktivna.

Poleg tega želimo uporabnikom približati naše gradivo tudi z uvajanjem različnih storitev:

- **Premične zbirke** – oblikovanje potupoče zbirke knjižničnega gradiva, ki vključuje leposlovno in strokovno gradivo z različnih področij in žanrov. Premične zbirke bomo oblikovali za vnaprej dogovorjena postajališča, ki jih bomo organizirali glede na potrebe in želje uporabnikov v različnih ustanovah (šole, vrtci, ustanove za uporabnike s posebnimi potrebami – domovi starejših občanov, varstveno delovni centri, dnevni centri za starejše, bolnišnica ...).
- **Posebne zbirke** in dejavnosti za ranljive skupine prebivalstva (starejši, etnične skupine, brezposelni, socialno ogroženi, uporabniki s posebnimi potrebami: gluhi, naglušni, slepi, slabovidni, dislektiki oziroma osebe z motnjami branja, uporabniki z motnjo v duševnem in telesnem razvoju ter gibalno ovirani).
- **Ponudba e-gradiva preko oddaljenega dostopa** za vse člane knjižnice, ki bi želeli pregledovati naše podatkovne zbirke od doma.

Ponudba knjižnice ne more več temeljiti le na njenih fizičnih zbirkah in lastnih elektronskih podatkovnih zbirkah, ampak tudi na **ponudbi virov, ki so dostopni kjerkoli v omrežju**. Nabor gradiva v klasični obliki pa vedno bolj dopolnjujejo **elektronske in spletne zbirke gradiva**, ki ga pripravljamo sami ali pa se zanj odločamo z nakupom oz. zakupom zbirk, ki so uporabnikom dostopne tudi na daljavo.

- **Ponudbo knjižničnega gradiva na spletu** – poleg podatkovnih zbirk želimo uporabnikom ponuditi tudi e-knjige ter e-periodiko. Ponudbo e-virov bomo usklajevali glede na potrebe uporabnikov in izbora na trgu. Pokrivati morajo različna področja.
- **Digitalizacija starejšega in dragocenega gradiva z namenom ohranjanja tiskanega gradiva**, dopolnjevanja knjižnične zbirke in zagotavljanja boljše dostopnosti gradiva (objava na dLib-u).
- **Predstavitve gradiva na spletu**: spletna stran knjižnice, Kamra, Primorci.si, Dobreknjige.si, Facebook, Pinterest ...

3.4. Dejavnosti za uporabnike

Pripravili bomo pester izbor dejavnosti in prireditev, ki privabljam raznolik krog obiskovalcev. Dejavnosti bomo izvajali v osrednji knjižnici, ob primernih prostorskih pogojih pa tudi v posameznih krajevnih knjižnicah in na bibliobusu.

Nabor dejavnosti za uporabnike:

- **prireditve**: literarni večeri, glasbeni večeri, v knjižnico želimo povabiti uveljavljene kulturne ustvarjalce in s tem povečati obisk literarnih večerov;
- **razstave**: odmevne potupoče razstave, fotografiske razstave, razstave lokalnih ustvarjalcev (posamezniki, šole, društva ...), tematske in priložnostne razstave gradiva Goriške knjižnice;
- **spodbujanje bralne kulture**: projekt **Primorci beremo**, projekt **Dobreknjige.si**, bralna srečanja, projekti spodbujanja bralne kulture mladih (**Bralnice pod slamnikom**, **Knjižne POPslastice**);
- **predavanja**: izobraževalna, potopisna, dokumentarni filmi;

- **izobraževanja uporabnikov:** predstavitve novosti v knjižnici, računalniški tečaji, tečaji uporabnih znanj, jezikovni tečaji ... – fleksibilno slediti potrebam uporabnikov;
- **dejavnosti za mlade obiskovalce:** pravljične urice, delavnice;
- **organizirani obiski skupin** in priprava bibliopedagoških ur za posamezne skupine;
- **drugo:** različni krožki (npr. filmski, sodelovanje z drugimi ustanovami) ...

Uporabnike želimo povabiti k aktivnemu sodelovanju: sodelovanje v izobraževanjih, razstavljanje, sodelovanje v projektih (sodelovanje na spletu – Dobreknjige.si, Primorci.si, Album Slovenije ...)

3.5. Promocija

Raznolik in kvaliteten nabor knjižničnega gradiva, strokovno usposobljeni in prijazni zaposleni ter prijetno okolje so tisti dejavniki, ki omogočajo, da »dober glas seže v deveto vas«. Vendar pa je danes v navalu informacij potrebno sprotno in redno obveščanje in seznanjanje javnosti o delovanju vsake ustanove. V Goriški knjižnici želimo, da so naši obiskovalci seznanjeni tudi z vsemi novostmi, dogodki, prireditvami, spremembami.

Promocija knjižnice obsega številne dejavnosti, ki jih bomo v prihodnje še izpopolnjevali in nadgrajevali:

- **spletna stran Goriške knjižnice** – nova, sodobna spletna stran, ki omogoča hiter in enostaven pregled vsebin, dopolnjena z vsemi potrebnimi informacijami in predstavtvami;
- **izdaja publikacij** – izdaja različnih publikacij kot promocija delovanja knjižnice (predstavitev posebnih zbirk, dejavnosti knjižnice ...);
- **predstavitev gradiva Goriške knjižnice na spletu** (digitalizirane vsebine na dLib-u, Kamra, Dobreknjige.si ...);
- **sodelovanje v mednarodnih projektih, sodelovanje na različnih portalih** (Kamra, dLib.si ...);
- dejavnosti knjižnice, ki se izvajajo **v sodelovanju z drugimi ustanovami** – skupni projekti (projekt Primorci.si, Dobreknjige.si ...), spletne vsebine ...
- **sodelovanje z lokalnimi mediji.**

3.6. Učinkovitost poslovanja

Pri načrtovanju si bomo prizadevali za pridobivanje dodatnih virov financiranja (donatorstvo, sponzorstvo, projekti), uporabili bomo partnerstva za uspešnejše pridobivanje sredstev iz evropskih oz. mednarodnih skladov in projektov.

Oblikovali bomo organizacijsko in kadrovsko strukturo knjižnice, ki bo dovolj fleksibilna za spremljanje in prilagajanje novostim v knjižnici. Skrbeli bomo za strokovno usposobljen kader, ki bo s potrebnimi znanji in sposobnostmi sledil razvoju knjižnice in potrebam okolja.

4. KRATKOROČNI CILJI – RAZVOJNE USMERITVE

Knjižnica je dinamična organizacija, ki neprestano spremlja razvoj okolja in se mu ustrezeno in pravočasno prilagaja.

Skrbimo za oblikovanje učinkovite in kakovostne knjižnične zbirke in storitev ter nenehno stremimo k odličnosti pri vsebinski in formalni obdelavi knjižničnega gradiva. Z našim delom in dejavnostmi vabimo uporabnike v knjižnico in skrbimo za večanje števila obiskovalcev ter izposojenega gradiva.

Nadaljevali bomo in postopoma zaključili obdelavo **retrospektivnega gradiva**, ki ga imamo v knjižnici, v kar najbolj širokem spektru: večvrstno gradivo (plakati, razglednice, fotografije, osebne mape iz zapuščin, rokopisi, notno gradivo, zemljevidi, katalogi galerij, drugi drobni tiski ...), retrospektivna obdelava člankov, ki pričajo o pomembnih lokalnih dogodkih.

Domoznanstvo:

- Ureditev domoznanskega gradiva v zbirke, pridobivanje zapuščin, raritet lokalnega pomena.
- Organiziranje rednega dotoka publikacij, ki ne nastajajo po rednih založniških poteh in niso distribuirane preko običajnih distributerjev.
- Predstavitev starejšega gradiva, posebnosti in raritet - promocija starejšega gradiva knjižnice: priložnostne in tematske razstave, spletna stran, Pinterest, Facebook, Kamra, dLib ... nova socialna virtualna orodja.
- Digitalizacija starejše periodike in zanimivih vsebin, ki jih hranimo v Goriški knjižnici.
- »Zgodbe« lokalnega pomena na spletu (**Kamra**, **Album Slovenije**, **Zgradili smo mesto**).
- Predstavitev osebnosti lokalnega pomena na spletnem portalu **Primorci.si** in **Znani Slovenci**.

Prireditve/dogodki:

- Redna priprava načrta dogodkov in prireditev, ki bodo predstavljeni v mesečnem napovedniku (na spletni stani, natisnjeno).
- Sodelovanje z lokalnimi organizacijami (predvsem z vzgojno-izobraževalnimi) in organiziranje tematskih sklopov predavanj in izobraževanj.
- Vključiti izobraževanja za uporabnike, prireditve za uporabnike s posebnimi potrebami, domoznanske prireditve.
- Prireditve v krajevnih knjižnicah (za odrasle in otroke).
- Prireditve v atriju knjižnice.
- Promocija knjižnice v lokalnih medijih in na spletu, izdaja promocijskih publikacij.
- Sodelovanje z lokalnimi avtorji, organizacijami ...
- Naraščajoči pomen vseživljenskega in permanentnega izobraževanja prebivalstva in izobraževanja na daljavo zahteva preoblikovanje knjižnice v učni center oz. center za informacijsko opismenjevanje uporabnikov in prenos znanja.

Posebno pozornost bomo namenili **opremi in ureditvi knjižnice**:

- Redno dopolnjevanje in posodabljanje računalniške opreme in večje število računalnikov za uporabnike (računalniki, tablični računalniki, bralniki ...).
- Sodobni način izposoje gradiva – postopna avtomatizacija izposoje: knjigomati za vračanje gradiva (zunanji knjigomat), knjigomati za izposojo (menjava zastarelih), plačilni avtomat.
- Ureditev atrija in balkona. Atrij – dodati klopi s senčenjem, balkon – pripraviti načrt za koriščenje in ureditev.
- Notranjost – računalniška učilnica, ureditev prostora pri klavirju, študijski prostor v nadstropju.
- Pohištvo – dodatne police, razstavní panoji, omare, razsvetljava.
- Signalizacija – v knjižnici pripravljamo novo signalizacijo (usmerjevalne table, oznake na posameznih oddelkih ...).
- Sprotne popravila in menjave poškodovane in dotrajane opreme in inštalacij (starost, diletacija ...).
- Energetska sanacija – sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki pri iskanju rešitve za sanacijsko prenovo delov stavbe, opreme ...

Ureditev **krajevnih knjižnic**. Goriška knjižnica ima sedem krajevnih knjižnic. Večina knjižnic **ne ustreza Standardom za splošne knjižnice¹⁰** ter **Strokovnim priporočilom in standardom za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028)**¹¹, saj delujejo v prostorih, ki ne omogočajo izvajanja dejavnosti, ki naj bi jih knjižnica nudila uporabnikom: premajhni prostori, problem ogrevanja in hlajenja, težave z dostopom do svetovnega spletja, ni dovolj čitalniških prostorov. V sodelovanju s posameznimi občinami in krajevnimi skupnostmi bomo skušali poiskati rešitve (standardom prilagojene velikosti knjižnic z urejenimi prostori: ogrevanje, hlajenje, dostop do spletja ...), ki bodo omogočale:

- povečan in raznolik nabor gradiva (gradivo, ki doslej zaradi prostorskih pogojev v teh knjižnicah ni bilo zastopano, tematsko prilagojeno okolju) in možnosti dostopa do informacij;
- nove dejavnosti in storitve (računalniki za uporabnike, čitalnice ...);
- povečana odprtost knjižnic;
- prireditve: ure pravljic, srečanja z avtorji, delavnice ...
- strokovno usposobljen kader.

Pripravili smo analizo stanja Goriškega območja, ki je potrdila naše dosedanje domneve, da imamo na območju naše knjižnice še vedno nekaj področij, ki bi zaradi oddaljenosti od najbližje enote knjižnice in velikosti kraja **potrebovale svoje enote knjižnice**. Sledili bomo potrebam in se v sodelovanju z lokalnimi oblastmi odločali za njihovo odprtje.

¹⁰ Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeti 21. aprila 2005)

¹¹ Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeta 15. marca 2018)

Delo v knjižnici bo naravnano v splošno zadovoljstvo uporabnikov. K temu bo prispeval tudi strokovno usposobljen, motiviran in zadovoljen kolektiv. Skrbeli bomo za **strokovno usposobljen kader**, ki bo s potrebnimi znanji in sposobnostmi sledil razvoju knjižnice. S spodbujanjem timskega dela, notranjo mobilnostjo zaposlenih, permanentnim izobraževanjem bomo pridobili trdno, a prožno organizacijsko strukturo. To nam narekujejo vedno nove dejavnosti, spremembe sistema dela, nove zahteve okolja.

Z notranjo reorganizacijo (sprememba oz. popravki sistemizacije) bomo fleksibilno sledili potrebam in tako optimalno izkoristili število zaposlenih.

Ker je knjižnica naravnana v razvoj in uvajanje novih dejavnosti, bomo zaposleni spremljali razvoj stroke, pomembno je **permanentno izobraževanje**: COBISS, NUK, strokovna srečanja z izmenjavo izkušenj, znanja iz tujine ...

V skrbi za okolje bo knjižnica **ekološko naravnana** (ločevanje odpadkov ...).

K uspešnemu delu bo prispeval tudi konstruktiven dialog in **sodelovanje z lokalno oblastjo in financerji** ter sodelovanje knjižnice z lokalnim in širšim okoljem.

5. LETNI CILJI – PROGRAM DELA ZA LETI 2019 IN 2020

5.1. Nabava in obdelava gradiva

Knjižnica bo kupila knjižnično gradivo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev, ki jih zagotavljajo občine po pogodbi in Ministrstvo za kulturo.

Ministrstvo za kulturo sredstva za nakup knjižničnega gradiva zagotavlja preko:

- **Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah ter**
- **Neposrednega poziva k predložitvi predloga programa dela in finančnega načrta za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice.**

Knjižnica bo pridobila knjižnično gradivo tudi z obveznim izvodom, ki ga prejema kot osrednja območna knjižnica, ter darovi in zamenjavami.



Prirast novega gradiva bomo načrtovali v razmerju 60% strokovnega in 40% leposlovnega gradiva, od tega 10% neknjižnega gradiva in do 28% gradiva za otroke in mladino, kot to določajo standardi za sestavo zbirke.

Pri letnem dopolnjevanju zbirke bomo upoštevali informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe našega okolja.

V letu 2019 bomo posebno pozornost namenili novima knjižničnima zbirkama za krajevni knjižnici v Šempetru in Mirnu, v kateri bomo vključili novonabavljeno gradivo in dopolnili s preusmerjenimi izvodi iz celotne knjižnične zbirke.

Popis knjižničnega gradiva

V letu 2020 načrtujemo inventuri popis celotne knjižnične zbirke. Ta popis izvajamo vsakih pet let in sicer v vseh naših enotah.

Izločanje, odpis in usmerjanje izločenega knjižničnega gradiva na območju

Na podlagi Pravilnika o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva in Delovnih navodil za ravnanje z odpisanim knjižničnim gradivom bomo nadaljevali z izločanjem uničenega, poškodovanega in izgubljenega gradiva (kontinuiran odpis) ter zastarelega in neaktualnega gradiva ter dvojnic.

V skladu s strokovnimi navodili NUK-a bomo usmerjali gradivo, ki je bilo izločeno iz splošnih knjižnic na območju in iz osrednje območne knjižnice.

Neaktualno gradivo bo delno izločeno, delno preusmerjeno v skladišče. Po potrebi bo nekatero gradivo preusmerjeno tudi v enote. Del izločenega gradiva bomo namenili za novonastalo Krajevno knjižnico Šempeter.

Retrospektiva

V letih 2019 in 2020 načrtujemo nadaljevanje vnašanja retrospektivnega gradiva v vzajemni spletni katalog COBISS. Gradivo bomo strokovno pregledali in se v skladu z navodili odločili, kaj bomo hranili in postavili v našo zbirko in kaj bomo izločili.

Med tem gradivom je še veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. S postavitvijo tega gradiva smo v preteklih letih oblikovali posebne zbirke (npr. raritete, zbirko Teuffenbachov, antikvarnega gradiva, plakatov in drobnih tiskov). Dragocene gradivo bomo ustrezno promovirali in predstavili javnosti (predstavitev na domači strani, Facebooku, izdaja brošur in objave v medijih).

Knjižnica hrani tudi rokopisno gradivo (pisma, glasbeni tisk idr.) in nekatere zapuščine (mdr. tudi knjižnico Franceta Bevka), ki ni obdelano v računalniškem katalogu COBISS. Imamo lastne sezname, da uporabniku lahko poiščemo in ponudimo v ogled in pregled tovrstno gradivo, ni pa vidno v lokalnem katalogu.

V želji, da bo to gradivo dostopno v COBISSu in da bi na ta način lahko sestavili zapuščine, rokopisne in druge zbirke, ki jih imamo različne knjižnice v Sloveniji, bomo sodelovali pri vzpostavitvi enotne bibliografske obdelave rokopisnih in zapuščinskih fondov v slovenskem knjižničnem sistemu.

Sodelovanje

- Po pogodbi o sodelovanju bomo še naprej kreirali nove bibliografske zapise v lokalni bazi Šolskega centra Nova Gorica (TSCN);
- Na pomoč bomo priskočili tudi ostalim šolskim knjižnicam, ki postopoma prehajajo na COBISS in potrebujejo pomoč pri vnašanju novih naslovov.

5.2. Izposoja gradiva

Knjižnica bo izposojala gradivo uporabnikom na dom in jim omogočila uporabo gradiva v vseh enotah knjižnice.

Uporabnike bomo navajali na samostojno uporabo knjigomatov.

Članom knjižnice bo na voljo uporaba elektronskih virov, do katerih bodo lahko dostopali tudi od doma oz. izven knjižnice.

Medknjižnična izposoja

Svojim članom bo knjižnica posredovala gradivo drugih knjižnic preko medknjižnične izposoje. Prav tako bo drugim knjižnicam nudila medknjižnično izposojo gradiva iz lastne zbirke.

Tudi v obdobju 2019-20 bomo vključeni v projekt **Brezplačna medknjižnična izposoja za končnega uporabnika na območju**, v katerem sodelujejo vse slovenske splošne knjižnice. Cilj projekta je poenotiti model medknjižnične izposoje za vsa slovenska območja in nuditi brezplačno medknjižnično izposojo do končnega uporabnika. Z medsebojnim dogovorom bo tako članom osrednjih knjižnic Goriškega območja (Nova Gorica, Ajdovščina, Idrija in Tolmin) na voljo brezplačna medknjižnična izposoja za strokovna gradiva teh knjižnic.

5.3. Prireditve / dogodki

Skrbno načrtovan koledar prireditve bo vključeval dogodke za različne skupine uporabnikov. Številne dogodke v knjižnici smo razdelili v več vsebinskih sklopov:

- Radovedni ponedeljki: potopisna in druga predavanja
- Otroški torki: ure pravljic, predstave, otroške ustvarjalnice
- Ustvarjalne srede:
- Literarni četrtki

Odraslim bomo namenjali predstavitve knjig, pogovore z avtorji, predavanja, razstave, pogovorne večere, izobraževanja, delavnice ...

Za mlade pa bomo organizirali poleg predstavitev knjig, pogovorov z avtorji, razstav, izobraževanj in delavnic tudi ure pravljic, predstave (gledališke, lutkovne ...), uganke, kvize, natečaje, projekte (Rastem s knjigo, Rastem z e-viri, Bralnice pod slamnikom, Knjižne POPslastice) ...

V letu 2019 Goriška knjižnica praznuje **70-letnico ustanovitve**, ki jo bomo praznovali skozi celo leto. Prav na dan obletnice, 18. januarja 2019 pripravljamo **osrednjo prireditve**, ki jo bo pospremil **izid slikanice** za naše najmlajše. V jesenskem času pa bo izšel **zbornik** – pregled našega sedemdesetletnega dela in načrti za prihodnost. Spomine, dobre in slabe izkušnje ter vizijo moderne knjižnice bomo strnili tudi v krajskem **promocijskem filmu**.

Knjižnična praznovanja, posebni dogodki

Kulturni praznik – 8. februar: počastitev kulturnega praznika z različnimi prireditvami, predstavitev dosežkov, novosti ... V letu 2019 bo praznovanje kulturnega praznika povezano tudi s praznovanjem 70-letnice ustanovitve knjižnice.

Goriški dnevi knjige: v tednu okrog 23. aprila, svetovnega dneva knjige: Goriška knjižnica organizira in koordinira številne dogodke, s katerimi promovira knjižno kulturo in lokalne ustvarjalce: avtorje, ilustratorje, oblikovalce knjig, založnike, tiskarje, knjižničarje, knjigarnarje, prevajalce ... V sodelovanju z drugimi javnimi zavodi, založbami in društvu se bo izvajal na različnih lokacijah. V letu 2019 bodo potekali že **13. goriški dnevi knjige**.

Sodelovanje na nacionalni ravni – **Slovenski dnevi knjige**. Dogajanje bomo popestrili z vključitvijo v vseslovenski projekt **Noč knjige** z različnimi zanimivimi in pestri dogodki v večernem oz. nočnem vzdušju v knjižnici.

Gregorčičevi dnevi: v sodelovanju z literarnim klubom GOVORICA.

Poletje v Goriški knjižnici:

- **Poletnoobarvan literarno-glasbeni večer v atriju**
- **Knjižnica na bazenu:** V poletnem času bomo bralce ponovno povabili k branju na bazenu. V okviru tega projekta knjižnica sodeluje z Mestnim kopališčem Nova Gorica.
- **Vrečke presenečenja:** Tudi v letih 2019 in 2020 bomo pripravili vrečke presenečenja. V vsaki vrečki bodo zanimive, a mogoče nekoliko pozabljene knjige po izboru bibliotekarjev Goriške knjižnice. Gradivo bo namenjeno odraslim in mladini.

Bevkovi dnevi v tednu okrog 17. septembra, rojstnega dne Franceta Bevka: vključevanje v širše dogajanje (Bevkovi dnevi v organizaciji različnih društev in organizacij): razstave, literarni dogodki, obiski šol ...

Dan splošnih knjižnic in »Ta veseli dan kulture« v času okrog 20. novembra (dan splošnih knjižnic) in 3. decembra (Ta veseli dan kulture): Goriška knjižnica organizira niz dogodkov za promocijo knjig in knjižnice, spodbujanje bralne kulture: zaključna prireditev Primorci beremo, dejavnosti za najmlajše ... Dan odprtih vrat. Z dogajanji se vključujemo v nacionalni projekt **Teden splošnih knjižnic**, ki ga organizirata Združenje splošnih knjižnic in Sekcija za splošne knjižnice.

5.4. Projekti

5.4.1. Projekti spodbujanja bralne kulture

Projekt Primorci beremo

Projekt je namenjen spodbujanju bralne kulture, predvsem branja kakovostnega slovenskega leposlovja med odraslimi.

Že od leta 2007 se vsako leto ob svetovnem dnevu knjige, 23. aprilu, začenja akcija primorskih splošnih knjižnic **Primorci beremo**. Projekt povezuje Goriško in Obalno-kraško območje ter nekatere slovenske knjižnice v Italiji. V projektu sodelujeta tudi Narodna in študijska knjižnica Trst ter Slovenska knjižnica Damir Feigel Gorica, v letu 2017 pa se je pridružila tudi Občinska knjižnica Sovodnje.

Predstavitev projekta ter vse informacije so dostopne na spletni strani: <http://primorci.tol.sik.si/>.

V letu 2019 bo projekt potekal že trinajstič.

Projekt Dobreknjige.si

V sodelovanju s Knjižnico Koper **smo nosilci nacionalnega projekta Dobreknjige.si**, kar pomeni, da skrbimo za upravljanje portala in zagotavljanje kvalitetnega delovanja (redno/dnevno delo na portalu), skrbimo za razvoj, implementacijo in testiranje nadgradenj portala, promocijo in izobraževanja. Združenje splošnih knjižnic je leta 2015 ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic podelilo nagrade za najboljše projekte. Portal Dobreknjige.si je prejel nagrado s področja storitev za uporabnike.

Predvidene vidnejše aktivnosti:

- **Nadgradnje portala** kot npr. dopolnitev predstavitve knjige – možnost Prelistaj: uporabnik portala bo imel možnost prebrati/prelistati prve tri strani knjige. V ta namen planiramo skeniranje naslovnice in prvih treh strani knjige.
- **Povezava s portalom Znanislovenci.si** – življenja slovenskih pesnikov in pisateljev bodo predstavljena na portalu Znanislovenci.si, njihova književna dela pa na portalu Dobreknjige.si. Tako bosta portala obojestransko povezana: pri predstavitvi knjige bo imel uporabnik preko povezave možnost vpogleda v avtorjev življenjepis na portalu ZS.si in obratno: v leksikonu/ih so poleg življenjepisa navedena tudi dela – naslovi bodo aktivni linki na portal Dobreknjige.si, kjer bodo dela predstavljena.
- **Promocija portala Dobreknjige.si v slovenskih splošnih knjižnicah** – nekatere knjižnice vsaka na svoj način promovirajo portal, zato je smiselno, da v uredništvu pripravimo enotno podobo (za FB, spletno stran, promocija na oddelku z leposlovnim gradivom ...), vzorce, ki bi jih preko maila posredovali knjižnicam, da jih lahko uporabijo – tako jim olajšamo delo, poleg tega pri promociji enotno nastopimo. Ne predvidevamo tiska promocijskega materiala, vse naj bi bilo v spletni obliki.

5.4.2. Projekti za mlade

Mladi so naša zelo velika skrb, zato vedno znova iščemo poti, da se jim kar najbolj približamo. V ta namen pripravljamo nove projekte, ki ustvarjamo sami ali pa si jih kot dobro prakso izposodimo v drugih knjižnicah.

Projekt Rastem s knjigo

Nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture **Rastem s knjigo** izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK) v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter osnovnimi in srednjimi šolami v zamejstvu.

Projekt je Ministrstvo za kulturo RS začelo izvajati v šolskem letu 2006/2007, najprej zgolj za osnovne šole, od leta 2010 pa tudi za srednje šole. V okviru projekta vsakemu sedmošolcu oz. dijaku prvega letnika srednje šole podarja izvirno slovensko leposlovno delo.

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic,
- motivacija založnikov k večjemu vključevanju sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V Goriški knjižnici Franceta Bevka sodelujemo v projektu že od samega začetka: šole vabimo k sodelovanju, dogovarjamо se o datumih obiskov, načrtujemo vodenja in njihove vsebine. Predstavljamo knjižnico in projekt, izvajamo in predstavljamo knjižnično informacijsko znanje, avtorja izbranih knjig in knjigi sami.

Projekt Beremo s tačkami

V Goriški knjižnici smo oktobra 2013 začeli z **R.E.A.D. programom** – projekt **Beremo s tačkami**. R.E.A.D. (Reading Education Assistance Dogs) je svojstven program, ki pomaga otrokom izboljšati bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu. Pes v programu R.E.A.D. je izšolan terapevtski pes, ki skupaj s svojimi vodnikom obiskuje šole, knjižnice in ostale ustanove, kot poslušalec otrok, ki berejo.

V Goriški knjižnici program izvajajo prostovoljci z izšolanimi terapevtskimi psi. Pri otrocih, ki so se branja s tačkami redno udeleževali, opažamo veselje in sproščenost ob kužku. Otroci so izboljšali in vzljubili branje, nekateri tudi odpravili strah pred psom.

Projekt Mini bralna značka za mlade

Mini bralna značka za mlade je namenjena mladim v starostnem obdobju 9-18 let. Razdeljena je na štiri sklope - glede na letne čase. Vsak sklop je vsakič drugače poimenovan: **Zaljubljeno pomladno branje, Sproščeno poletno branje, Barvito jesensko branje, Razposajeno zimsko branje.**

Namen je spodbujanje branja tudi pri tistih učencih in dijakih, ki ne opravljajo »klasične« bralne značke v šoli. Prednost pa je, da lahko preberejo katerokoli knjigo, opišejo jo v nekaj besedah in ovrednotijo pikrogramom. Vsak, ki pravilno izpolni zgibanko, dobi ob koncu obdobja simbolično nagrado.

Berejo mladi v osrednji knjižnici, nekaterih krajevnih knjižnicah in obiskovalci bibliobusa.

Projekt Vrtec v knjižnici

Projekt **Vrtec v knjižnici** spodbuja povezovanje knjižnice in okoliških vrtcev. Nastal je spontano z vedno pogostejšimi obiski vrtčevskih skupin v knjižnici. Skupini Deteljice in Zlatice iz Vrtca Julke Pavletič Solkan sta začeli prihajati približno enkrat mesečno na poslušanje pravljice v pravljično sobo. Kasneje so se pridružile tudi druge skupine.

Delo poteka tako, da v otroci v knjižnici poslušajo pravljico, ki je tematsko povezana z njihovim trenutnim delom. Po pravljici poteka obnova in pogovor o slišanem, prilagojeno starosti otrok. Na koncu dobijo preprosto nalogu, ki jo opravijo doma – s tem so tudi starši seznanjeni s projektom.

Obisk knjižnice in pravljične sobe je za otroke prijeten dogodek, povezan s sprehodom in drugačnim načinom predstavitve obravnavane teme, zato je uspešen in obojestransko koristen.

Projekt Knjižne POPslastice

Knjižne POPslastice je izjemno uspešen projekt, ki je nastal v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto. Cilj projekta je mladostnikom (dijakom in devetošolcem) približati kvalitetne in izvirne knjižne vsebine s pomočjo gostov z različnih področij človekovega ustvarjanja – branja, pisanja, igre, televizije, športa, glasbe, slikarstva, fotografije … – ter jim ponuditi možnost branja, razpravljanja, srečanja in druženja z vrstniki podobnih interesov, z njihovimi vzorniki in zanimimi osebami. Namen je torej na aktualen, zabaven in kvaliteten način širiti bralno kulturo, skozi knjigo širše kulturno povezovati in izobraževati ter zagotoviti višjo bralno sposobnost mladih.

Kvaliteten in v slovenskem prostoru prepoznaven projekt smo v letu 2016 prenesli na Goriško območje in tako podobne vsebine ponujamo tudi našim mladim bralcem in obiskovalcem; za tiste mladostnike, ki jih branje ravno ne navdušuje, pa so POPslastice priložnost, da jih k branju in kritičnemu razmišljanju vzpodbudijo zanimivi gostje.

Projekt Bralnice pod slamnikom

Mladinski literarni festival **Bralnice pod slamnikom** je bil prvič organiziran leta 2011 kot prvi tovrstni festival v Sloveniji. Organizator je MIŠ založba. Namen festivala je povezovanje in motiviranje za branje. Bralca nagovarjamo intimno, po njegovi meri, obenem pa javno promoviramo branje, predvsem branje v prostem času; razmišljamo globalno in delujemo lokalno, literaturo pa povezujemo s strpnostjo in medgeneracijskim povezovanjem.

Cilji festivala so:

- motivacija za branje, predvsem izvirne slovenske mladinske književnosti,
- spodbujanje dejavnosti ob branju, poustvarjalnost in drugih motivacijskih oblik,
- spoznavanje oz. srečanje z vrhunskimi ustvarjalci mladinske književnosti,
- promocija branja v javnosti,
- povezovanje različnih prizadevanj na področju branja, podpora temu, kar se že izvaja na področju branja in knjige,
- medgeneracijsko povezovanje in povezovanje različnih dejavnikov v določenem okolju.

Goriška knjižnica je k projektu pristopila z letom 2015. V letu 2016 smo projekt razširili tudi med slovenske šolarje v Italiji (Osnovna šola Doberdob, Državni stopenjski zavod s slovensko-italijanskim dvojezičnim poukom v Špetru, Osnovna šola Romjan).

Skozi tovrstno sodelovanje bomo tudi v letu 2019 spodbujali in krepili tako bralno pismenost kot motivacijo za branje v slovenskem jeziku in spoznavanje slovenskih avtorjev.

Projekt Top Tip v Centru

Slovenska knjižnica Damir Feigel in Goriška knjižnica smo si skupaj z dijaki Licejskega pola (Gorica, Italija) zamislice projekt **Top tip v Centru** (v slengu mladih zamejskih dijakov: popularna oseba na Licejskem polu) s katerim želimo mladostnikom približati kvalitetne in izvirne kulturne vsebine z gostovanjem znanih slovenskih ustvarjalcev.

Srečanja bodo pripravili in vodili dijaki sami, ki bodo lahko prosto in v sproščenem vzdušju postavljali vprašanja gostu. Mentorstvo in pregled nad projektom bomo prevzele knjižnice in izbrani učitelji.

Cilji projekta so:

- spoznavanje oz. srečanje z zanimi ustvarjalci slovenske mladinske književnosti in sploh slovenske kulture,
- spoznavanje neformalne oblike slovenskega jezika,
- zblīžanje s kvalitetnimi in izvirnimi, pa tudi vsakdanjimi in popularnimi kulturnimi vsebinami preko pogovora z gostom
- učenje veščin javnega nastopanja
- dodatna priložnost za branje in razpravljanje ter spodbujanje h kritičnemu in samostojnjemu razmišljanju.

Dogodek, ki ga bomo izvedli enkrat na leto, se bo odvijal v avli Licejskega pola v Gorici.

5.4.3. Domoznanski projekti

Kamra

Spletni portal **Kamra.si**, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva, so vzpostavile in ga gradijo osrednje območje knjižnice, NUK in Združenje splošnih knjižnic. Od leta 2011 portal upravlja Osrednja knjižnica Celje, ob tem sodelovanju z osrednjimi območnimi knjižnicami, v katerih je sedež območnih uredništev. Kot območni uredniki portala si torej prizadevamo za promocijo Kamre (spletna stran knjižnice, socialna omrežja, v okviru projekta Rastem z e-viri), prispevamo nove vsebine (novice, zgodbe), pridobivamo nove partnerje – sodelujoče ustanove, ki prav tako prispevajo vsebine na portal.

Tudi v naslednjem obdobju bomo na portal vnašali nove vsebine:

- novice o domoznanskih dogodkih v Goriški knjižnici,
- zgodbe: vnesli bomo zgodbe s pripadajočimi multimedijskimi elementi, ki bodo nastale v knjižnici ali pa v sodelovanju z zunanjimi partnerji,
- iskali in vnašali nove partnerje, ki bi prispevali vsebine na portal.

Projekt Primorci.si (spletni biografski leksikon znanih Primork in Primorcev) in »Znanislovenci.si«

Spletni biografski leksikon **Primorci.si** je javno objavljen od leta 2013, nastal je v sodelovanju Goriške knjižnice in Knjižnice Koper, kjer je tudi uredništvo portala, ter ostalih knjižnic na Goriškem in Obalno-kraškem območju. Poleg splošnih knjižnic prispevajo vsebine tudi muzeji, šole in druge ustanove.

Kot souredniki portala skrbimo za razvoj in nadgradnjo portala, bdimo nad novimi vnosi (pregledovanje in revidiranje) ter skrbimo za promocijo.

Na portal vključujemo podatke o osebnostih, ki so rojene na Primorskem, so tukaj živele in/ali se šolale, predvsem pa so s svojim delom zaznamovale razvoj pokrajine v zgodovini in sedanjosti: pisatelji, pesniki, literarni ter umetnostni zgodovinarji in kritiki, novinari, slikarji, glasbeniki, arhitekti, duhovniki, znanstveniki, raziskovalci, profesorji, gospodarstveniki, politiki, športniki, ... Spletni vzajemni biografski leksikon Primorci.si nastaja sproti in se dopolnjuje, tako da njegova vsebina nikoli ni dokončna.

Ne glede na zgodovinske meje Primorske so v leksikon zajete osebnosti s širšega območja regije.

Portal je del spletne strani **Znanislovenci.si**, ki združuje regionalne spletne biografske leksikone (Primorci.si, Gorenjci.si, Notranjci.si, Pomurci.si ...) in je vstopna točka za enoten vpogled v zbrane vsebine, vendar nujno potrebna prenove.

V prihodnjih letih 2019/2020 je predvidena vzpostavitev novega enotnega leksikona, saj veliko število različnih slovenskih spletnih biografskih leksikonov kaže na razdrobljenost vsebin, njihovo podvajanje, neenotne kriterije. Postavljeni so na različnih platformah in se zato srečujejo z različnimi težavami, želja po standardizaciji zapisov, zmanjševanju stroškov in enotni uredniški politiki ostaja. Ime Znanislovenci.si ostaja kot delovni naslov, išče se predlog za novo, ustreznejše poimenovanje. Nosilka projekta na nacionalnem nivoju je Mestna knjižnica Kranj, ki bo projekt znova prijavila na neposredni poziv Ministrstva za kulturo v okviru izvajanja območnih nalog za leto 2019. Oblikovana je bila delovna skupina, ki bo vsebinsko vodila priprave na izdelavo enotnega biografskega leksikona.

Projekt Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno

V Goriški knjižnici smo zasnovali nov projekt **Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno**, katerega glavni cilj je promocija digitalizacije.

Začetek projekta: 19.–23. november 2018, razstava v okviru dejavnosti knjižnice v tednu splošnih knjižnic.

Opis obstoječega stanja: Goriška knjižnica kot osrednja območna knjižnica že vrsto let pridobiva sredstva za digitalizacijo gradiva v okviru neposrednih pozivov Ministrstva za kulturo k predložitvi predlogov programov dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice.

Pri pripravi predlogov digitalizacije vseskozi sodelujemo s knjižnicami ter drugimi kulturno-izobraževalnimi ustanovami Goriškega območja, posredno pa tudi z drugimi knjižnicami in ustanovami v Sloveniji in zamejstvu. Vse digitalizirano gradivo je objavljeno in prosto dostopno na portalu dLib (Digitalna knjižnica Slovenije), a opažamo, da je portal dLib še vedno premalo poznan in uporabljen.

Do sedaj smo digitalizacijo promovirali preko projekta **Rastem z e-viri** s ciljem promocije in uporabe portala dLib. Z uvedbo projekta **Skrito – odkrito – ohranjeno – dostopno** pa želimo zajeti širši krog uporabnikov knjižnic in jim pokazati:

- kaj vse hranimo v knjižnicah in partnerskih ustanovah Goriškega območja (skriti zakladi),
- usmerjenost k uporabnikom: povečana dostopnost do dragocenosti in zanimivosti, obenem pa originali niso podvrženi fizični rabi in s tem obrabi,
- dostopnost: kadarkoli za vse, ki dostopajo do spletja,
- kdo vse je zaslužen, da gradivo lahko digitaliziramo, kdo sodeluje pri digitalizaciji,
- koliko sodelovanja in priprav je potrebnih,
- kaj vse je dostopno preko dLiba – gradivo, ki ga prispevamo različne knjižnice.

V okviru projekta predvidevamo postavitev razstave, ki bo gostujoča: postavljena in na ogled v vseh knjižnicah Goriškega območja, po dogovoru pa tudi v partnerskih ustanovah. Razstavo bomo pripravili vsako leto ob istem času – v dneh okrog 3. decembra, ko kulturne ustanove na »Ta veseli dan kulture« brezplačno odprejo vrata obiskovalcem.

Cilji:

- skupen nastop knjižnic Goriškega območja ter promocija in krepitev območnosti
- promocije digitalizacije in portala dLib
- gostujoča razstava bo po predhodnem dogovoru postavljena na ogled v vseh knjižnicah območja (po dogovoru lahko tudi v drugih partnerskih ustanovah in šolah)
- krepitev sodelovanja in povezovanja med knjižnicami Goriškega območja in spodbujanje zaposlenih v knjižnicah k promociji digitalizacije in portala dLib
- spodbujanje uporabnikov k uporabi portala dLib.

Vsebina: Vsakoletna razstava **Skrito–odkrito–ohranjeno–dostopno** bo uporabnikom prinesla ažurne informacije o digitaliziranem gradivu tekočega leta. Poleg panojev bo na ogled tudi ustrezno zaščiteno knjižnično gradivo (ali vsaj del gradiva), ki je bilo predmet digitalizacije v tekočem letu. V razstavnem prostoru bo na voljo računalnik z dostopom do dLiba.

Pripravili bomo zgibanko z informacijami o razstavi in digitaliziranem gradivu, ki bo na voljo uporabnikom.

5.4.4. Ostali projekti

Projekt Rastem z e-viri

Rastem z e-viri je projekt spodbujanja uporabe e-virov in promocija podatkovnih baz, ki jih Goriška knjižnica kot osrednja območna knjižnica ponuja svojim članom in članom knjižnic Goriškega območja. Dostop do sicer plačljivih baz je za člane knjižnic Goriškega območja brezplačen, z možnostjo oddaljenega dostopa (dostop od doma, iz službe, iz šole ...) z veljavno člansko številko in gesлом.

V letu 2018 smo do konca novembra smo izvedli 25 delavnic za 398 učencev in dijakov. Projekt smo predstavili učiteljem dveh osnovnih šol in sodelovali s študijsko skupino zgodovinarjev Goriške. S takim načinom dela bomo nadaljevali še naprej, saj se je izkazal kot ključen za promocijo našega dela in e – virov, ki jih naša knjižnica ponuja in soustvarja.

V okviru projekta izvajamo delavnice oziroma predstavitve različnih e-virov: teh, ki jih kupujemo s sredstvi območnosti, in tistih, ki so prosto dostopni ter jih soustvarjamo slovenske splošne knjižnice (npr. dLib, Primorci.si, Kamra, Dobreknjige.si, Cobiss.si).

Ciji projekta:

- Uporabniki podatkovne baze prepoznajo kot kvaliteten in verodostojen vir.
- Dvig informacijske pismenosti uporabnikov knjižnic Goriškega območja.
- Nekateri e-viri postanejo ena od možnosti za promocijo dela v šolah, muzejih ..., hkrati pa skušamo k sodelovanju in soustvarjanju pritegniti še druge kulturno-izobraževalne ustanove ali zainteresirane posameznike.
- Promocija dela slovenskih knjižničarjev.
- Krepiti splošno povezanost in sodelovanje s kulturno-izobraževalnimi ustanovami na Goriškem.

V naslednjih dveh letih bomo nadaljevali z izvajanjem dosedanjega programa s še večjim poudarkom na informacijskem opismenjevanju. Hkrati pa bomo med delavnice uvrstili sodelovanje pri soustvarjanju portalov, kot so Kamra in Primorci.si. V načrtu imamo tudi izvedbo praktičnih delavnic za zaposlene v Goriški knjižnici v okviru katerih bomo spoznali posamezne e-vire in njihovo uporabnost.

Projekt Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju

Za člane knjižnic Goriškega območja je velikega pomena **projekt Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju**, ki ga izvajamo na podlagi *Dogovora o izvajanju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami*.

Dogovor predstavlja enoten model izvajanja medknjižnične izposoje za vsa slovenska knjižnična območja. MKI je torej brezplačna za končnega uporabnika v vseh knjižnicah Goriškega območja, pri čemer mora uporabnik navesti znanstvenoraziskovalni, kulturni, izobraževalni ali publicistični namen.

Statistični podatki kažejo, da medknjižnična izposoja iz leta v leto narašča. V letu 2019 poteče pogodba z izvajalcem storitve EKDIS, zato bo koordinatorica projekta Koroška osrednja knjižnica dr. Franca Sušnika Ravne na Koroškem izvedla javno naročilo. Na podlagi pobud glede razširitve ponudbe brezplačne MKI med vsemi desetimi OOK se bo v letu 2019 proučilo možnosti in natančno razdelalo kriterije in scenarije možne brezplačne MKI med OOK.

Mojstrovalnica

Mojstrovalnica (makerspace) je v letu 2017 postala nova storitev knjižnice, kjer imajo uporabniki na voljo dostop do 3D tehnologije (3D tiskalnik, 3D skener, 3D svinčniki, računalnika za 3D modeliranje objektov) in Tihega glasbenega studia OLLO.

Ciji projekta:

- Eden izmed glavnih ciljev je, da v knjižnico privabimo mlade in tudi druge potencialne uporabnike, ki knjižnice niso obiskovali.
- Drugi cilj pa je dvig informacijske pismernosti lokalnega prebivalstva ter podpora mladim pri pridobivanju znanj in spretnosti, za katere menimo, da bodo nosilci razvoja naše družbe.
- Prav tako smo k sodelovanju v Mojstrovalnici žeeli povabiti tudi lokalna podjetja, ki se ukvarjajo s sodobno tehnologijo. Tako smo vzpostavili plodovito sodelovanje z lokalnim podjetjem OLLO.

V letih 2019/2020 nameravamo v okviru finančnih zmožnosti v Mojstrovalnico obogatiti z dodatnimi sodobnimi napravami ter podaljšati urnik. Zaradi kadrovske podhranjenosti, urnik Mojstrovalnice ne omogoča vsem uporabnikom enakovrednega dostopa do njenih storitev. Prav tako se zaposleni v Mojstrovalnici ne morejo posvetiti storitvi do te mere, ki bi jim omogočala dodatna izobraževanja in profesionalno rast. Če bodo v naslednjem letu kadrovske težave rešene, nameravamo v okviru Mojstrovalnice uvesti redne delavnice za različne starostne skupine.

Povpraševanje za organizirane delavnice v Mojstrovalnici je izredno veliko tako s strani izobraževalnih ustanov s celotnega Goriškega območja, kakor tudi kolegov iz slovenskih splošnih knjižnic. Za izpeljavo teh delavnic je potrebno veliko organizacije, pri čemer je vpleteneih več kolegov iz različnih oddelkov, ki skrbijo, da delo v knjižnici poteka nemoteno.

V naslednjem letu načrtujemo izvedbo cikla delavnic za dijake. V okviru teh bodo spoznali osnove računalniških procesov, zakonitosti programiranja, grafične zasnove in programskih jezikov. Pri tem bomo sodelovali z Dijaškim domom Nova Gorica ter zunanjimi izvajalci. Z dodatnim programom pa se bomo priključili dogodkom ob Dnevju splošnih knjižnic in v času Goriških dnevov knjige.

Projekt 70-letnica Goriške knjižnice

V letu 2019 bo Goriška knjižnica praznovala 70-letnico ustanovitve. Zato se želimo v tem letu posebej posvetiti promociji knjižnice. Uporabnike želimo spomniti na prehodeno pot, obenem pa jim tudi prikazati naše delovanje in jim ponuditi pogled v našo vizijo prihodnosti.

Načrtovane dejavnosti:

- **Osrednja prireditev:** petek, 18. januar 2019 – točno na dan, ko je bila pred sedemdesetimi leti (prav tako v petek) ustanovljena knjižnica v Šempetu.
- **Tisk:** promocijski material, slikanica, zbornik
- **Promocijski film** – kratek promocijski film bo prikaz našega dela in načrtov; film bo dobrodošel promocijski material tudi kasneje npr. ob obisku večjih skupin, promociji na spletu ...
- **Otvoritev KK Šempeter:** po sedemdesetih letih in večkratnih poskusih načrtujemo ponovno odprtje knjižnice v Šempetu – predvidoma v prvi polovici leta.

Projekt Prenova signalizacije v Goriški knjižnici

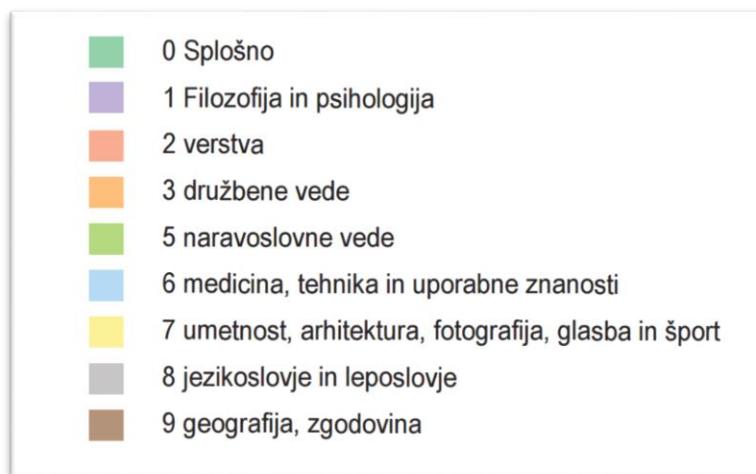
Pregled stanja: Obstoeča signalizacija ni več ustreza – slabo vidna, zastarela (v knjižnicah ves čas kaj spremojamo, preurejamo, prilagajamo), neenotna, nepremična, nepregledna, neuporabna.

Cilj projekta: Z ustreznou signalizacijo se mora obiskovalec v knjižnici znati, dobro orientirati, posledično laže dostopati do gradiva, omogoča mu tudi diskretnost, naš cilj s tega vidika je zadovoljen obiskovalec.

Prenova signalizacije se je začela v letu 2016 z ugotavljanjem stanja, izobraževanja o potrebah dislektikov in slabovidnih oseb ter načrtovanjem prenove signalizacije.

Pri pripravi nove signalizacije smo upoštevali:

- celostno grafično podobo knjižnice,
- enotnost in doslednost,
- fleksibilnost – vedno moramo imeti možnost, da signalizacijo premikamo, zato smo »uvedli« kazalke (za abecedo, za UDK skupine, za zbirke, avtorje ipd),
- mora biti preprosta, pregledna in uporabna ter cenovno sprejemljiva (tudi če se pojavi napaka, spremembu lokacije gradiva, je strošek natisa nove npr. table majhen),
- prijazna je uporabnikom s posebnimi potrebami (senzorno ovirani uporabniki in uporabniki z bralno napisovalnimi težavami), s tega področja je diplomirala naša sodelavka, tudi članica delovne skupine: večji napisi, temni napisi na svetlejsi podlagi (kontrast), piktogrami.



Slika 4 UDK skupine – ločene po barvah

Oblikovali smo:

- viseče informacijske table – označujejo oddelke in postavitvene skupine
- določili smo UDK barve
- frontalni napisi ob koncu polic
- velike kazalke na policah
- kazalke z abecedo ter kazalke za avtorje, zbirke
- signalizacija za WC, dvorano, stopnišče

Signalizacija še ni dokončana, zaenkrat smo z novimi tablami opremili oddelek s strokovnim gradivom, nad domoznanski in časopisni oddelek smo obesili le informacijsko tablo in tako označili oddelek. Načrtujemo nadaljevanje dela in sicer v pritličju, na Oddelku za leposlovje, jezikoslovje, umetnost in šport.

Knjižnica semen

Pobudo ene iz med lokalnih organizacij, da bi v naši knjižnici namenili nekaj prostora t.i. knjižnici semen, smo v Goriški knjižnici vzeli zelo resno. Predvsem zato, ker se nami zdi problematika, ki se je ta projekt dotika, ključnega pomena za ohranitev naših avtohtonih, domačih in tradicionalnih kmetijskih sort. Menimo tudi, da lahko s tem projektom pomembno vplivamo na kvaliteto življenja prebivalcev naše lokalne skupnosti ter na zdravje posameznika hkrati, pa posredno vplivamo tudi na turistično in kulinarično prepoznavnost in razvoj našega okolja.

Prav tako so izmenjave semen v našem mestu že uveljavljene in priznane, knjižnica semen pa pomeni nadgradnjo in umestitev v prostor, ki je med najbolj obiskanimi in dostopnimi v mestu.

Zakaj splošna knjižnica? Splošna knjižnica je javni zavod, ki je odprt za vse ljudi ne glede na spol, starost, status ... Njeno poslanstvo je izobraževanje in opismenjevanje in proaktivno sodelovanje z lokalno skupnostjo. V tujini so knjižnice semen večinoma v splošnih knjižnicah v okviru katerih odlično delujejo.

Zakaj Goriška knjižnica:

- Ker je najbolj dostopna javna ustanova v regiji.
- Ker jo dnevno obišče več kot 1000 obiskovalcev.
- Ker smo kot ustanova med lokalnim prebivalstvom kredibilni.
- Ker smo povezovalni.
- Ker smo inovativni.

Kako bo delovala knjižnica semen? Goriška knjižnica bo knjižnici semen namenila prostor in dostopnost do semen v času odprtosti knjižnice. Semena namenjena izposoji se bodo zbirala med posamezniki in institucijami, ki ta semena hranijo preden se bo knjižnica semen vzpostavila. Računalniški program in sistem bomo v večini prevzeli od knjižnic, ki so vse gradivo in program javno objavile in ga dale na voljo drugim.

Semena bomo razdelili glede na vrsto in namen ter jih ponudili v knjižnici. Uporabnik si bo lahko semena izposodil in se hkrati zavezal, da jih bo vrnil, ko bo čas za to.

Aktivnosti že potekajo ... V letu 2018 smo že pričeli z aktivnostmi. Premierno smo v knjižnici predvajali film Seme – zamolčana zgodba ter gostili Pavla Medveščka, ki nam je govoril o varuhih semen med staroverci (pogovor bo gostila tudi knjižnica Goriškega območja – Knjižnica Cirila Kosmača Tolmin).

V knjižnici smo se kot prva slovenska splošna knjižnica pridružili mednarodnemu projektu Climathon. To je 24-urni dogodek, v okviru katerega skupine posameznikov pripravijo poslovni načrt za inovativno rešitev s področja klimatskih sprememb. Dogodek poteka v istem času na vseh kontinentih sveta v številnih mestih. V Goriški knjižnici smo pripravili poslovni načrt za Knjižnico semen.

Projekt Zagovorništvo Goriške knjižnice

S projektom **Zagovorništvo Goriške knjižnice** želimo opozoriti na pomen knjižnice v življenju posameznika ter pomen knjižnice, ki je lahko tudi dnevna soba kraja.

V knjižnici načrtno skozi vse leto predstavljamo avtorje – zagovornike knjižnice, ki poleg svojih del pripovedujejo tudi o izkušnjah z našo knjižnico, so z njo tesno povezani, so njeni redni uporabniki.

V prihodnje želimo temu nameniti več pozornosti – mogoče v obliki okroglih miz ali pogovornih večerov.

Projekt Priprava promocijske brošure o skupnih projektih/storitvah slovenskih osrednjih območnih knjižnic

Opis obstoječega stanja: Slovenske osrednje območne knjižnice (OOK) smo v okviru vsakoletnih neposrednih pozivov Ministrstva za kulturo v preteklih letih zasnovale in vzpostavile več na nacionalnem nivoju pomembnih projektov oziroma storitev, ki so razvojno naravnani, predvsem pa usmerjeni k uporabnikom slovenskih splošnih knjižnic. Ker so storitve/projekti že dobro uveljavljeni, prepoznavni in uporabni, je prav, da jih predstavimo na enem mestu, v skupni brošuri, ki jo bodo uporabljale vse slovenske splošne knjižnice. Zaradi pomena projektov na nacionalnem nivoju pa bo brošura reprezentativna in dober promocijski material tudi pri predstavljanju slovenskega knjižničarstva in dosežkov v tujini – predviden je namreč tudi prevod krajevrega dela besedil v angleški jezik.

Cilji:

- skupna predstavitev na nacionalnem nivoju pomembnih projektov slovenskih osrednjih območnih knjižnic, ki se lahko izvajajo v vseh slovenskih splošnih knjižnicah;
- brošuro dobri vsaka slovenska splošna knjižnica;
- enoten/skupen nastop in promocija slovenskih splošnih knjižnic;
- predstavitev storitev/projektov v angleškem jeziku, kar omogoča predstavitev in promocijo v tujini;
- ozaveščanje in dodatna vzpodbuda slovenskim splošnim knjižnicam k soustvarjanju, uporabi in promociji projektov/storitev.
- promocija projektov/storitev med uporabniki slovenskih splošnih knjižnic in spodbujanje k uporabi.

Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica bo v imenu vseh slovenskih osrednjih območnih knjižnic kandidirala za sredstva v okviru poziva Ministrstva za kulturo ter pripravila skupno brošuro.

5.5. Elektronski viri v knjižnici

Sledili bomo trendom in uvajali nove storitve na področju elektronskih virov: podatkovne zbirke, e-knjige, e-periodika, digitalizacija. Z rednim spremeljanjem razvoja bomo knjižnico spremenjali v sodobno informacijsko središče s ponudbo sodobne IKT opreme – elektronski brskalniki in računalniške tablice za uporabnike knjižnice.

Spremljali bomo ponudbo podatkovnih zbirk in skrbeli za racionalno pridobivanje. Skrbeli bomo za širitev ponudbe z možnostjo dostopa do podatkovnih zbirk od doma. Elektronske vire bomo uporabnikom predstavljali z redno promocijo in izobraževanjem.

Pozornost bomo namenili **promociji e-virov** (projekt **Rastem z e-viri**, projekt **Skrito – odkrito – ohranljeno – dostopno**) in potrebam po **digitalizaciji** starejšega gradiva.

5.6. Promocija

Intenzivno se bomo posvetili promociji knjižnice v želji, da čim širši krog potencialnih obiskovalcev seznanimo z dejavnostjo knjižnice. Želimo jim pokazati, da je knjižnica veliko več kot morda mislijo in od nje pričakujejo.

Načrtujemo niz dejavnosti v okviru projekta **Zagovorništvo Goriške knjižnice**: opozoriti želimo na pomen knjižnice v življenju posameznika ter pomen knjižnice, ki je lahko tudi dnevna soba kraja.

Uporabnike seznanjamо z dogodki na naši spletni strani, družbenih omrežjih, e-pošti. Redno pa se predstavljamo tudi v tiskani obliki:

- **publikacije**: letno poročilo, nadaljevanje serije publikacij o Goriški knjižnici;
- **vabilia, mesečni napovednik, promocijski material** (kazalke, mape, promocijski bloki in ostali material ...);
- **Informacijski kotiček** ob vhodu v knjižnico, kjer so na voljo vsa tiskana obvestila, vabilia in napovedniki dogodkov, ki se tedensko (in mesečno) izvajajo v knjižnici.

V letu 2019 bo Goriška knjižnica praznovala **70-letnico ustanovitve**. Ob tej priložnosti bomo pripravili različne dogodke, promocijski film in izdali dve publikaciji (slikanico in zbornik). Prilagodili bomo tudi grafično podobo in z njo opremili promocijski material.

5.7. Knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov

V knjižnici bomo nadaljevali s posebnim **označevanjem gradiva, ki je prilagojeno za posebne skupine uporabnikov** (slepi in slabovidni, gluhi, dislektiki ...).

Uporabnikom s težavami vida je na voljo **povečevalna lupa**. Načrtno bomo pridobivali **gradivo, ki je namenjeno tej skupnimi uporabnikov** (zvočne knjige ...), obenem pa po njem radi sežejo tudi drugi. Poleg tega načrtujemo tudi **nabavo nekaterih bralnih pripomočkov** (kot npr. barvna merila) za osebe z motnjami branja.

V Goriški knjižnici smo pričeli s **projektom prenove signalizacije**, pri čemer upoštevamo smernice za signalizacijo za osebe z motnjami vida (npr. disleksija) in tako skušamo omogočiti uporabnikom s težavami vida lažjo orientacijo po knjižnici – v prostoru in med knjižnimi policami.

Nadaljujemo s projektom **Beremo s tačkami** za pomoč otrokom, da izboljšajo bralne in komunikacijske sposobnosti s pomočjo posebne metode: otrok bere psu – gre za izšolane terapevtske pare, ki prostovoljno obiskujejo šole, knjižnice in ostale ustanove kot poslušalci otrok, ki berejo.

Sodelovali bomo s centri za pomoč težko zaposljivim osebam Goriškega območja in jim nudili pomoč v obliku delovnega usposabljanja, dejavnosti v knjižnici (Invalidsko podjetje Posočje, ŠENT Ajdovščina).

Večino storitev izvajamo kontinuirano, sodelovanje s centri pa poteka glede na njihove želje in potrebe.

5.8. Naloge osrednje območne knjižnice

Ministrstvo za kulturo na podlagi zakonodaje poziva slovenske osrednje območne knjižnice (v nadaljevanju: OOK) k predložitvi predlogov programa dela in finančnih načrtov za izvajanje posebnih nalog osrednje območne knjižnice, pri čemer se obseg sredstev določi z letnim državnim proračunom. Zato je naš program dela vsako leto vezan le na prihajajoče koledarsko leto.

Goriška knjižnica pri izvajaju posebnih nalog OOK sodeluje z ostalimi knjižnicami Goriškega območja: Knjižnico Cirila Kosmača Tolmin, Lavričeve knjižnico Ajdovščina in Mestno knjižnico in čitalnico Idrija.

Predmet vsakoletnega neposrednega poziva je financiranje posebnih nalog OOK v skladu s 27. členom ZKnj-1¹², in sicer:

1. naloga: zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij

- V okviru te naloge bomo še naprej ohranjali določen **nabor podatkovnih baz** (Encyclopedia Britannica, IUS-INFO in FinD-Info, Press Reader), ki jih že od leta 2012 uspešno promoviramo preko **projekta Rastem z e-viri**. Podatkovne baze so preko oddaljenega dostopa brezplačno dostopne vsem članom knjižnic Goriškega območja.
- Za člane knjižnic Goriškega območja je velikega pomena **projekt Brezplačna medknjižnična izposoja (MKI) za končnega uporabnika na območju**, ki ga izvajamo na podlagi Dogovora o izvajaju za uporabnike brezplačne medknjižnične izposoje med knjižnicami.

2. naloga: nudenje strokovne pomoči vsem knjižnicam svojega območja

Pri izvajaju posebnih nalog osrednje območne knjižnice je ključno sodelovanje. Sodelujemo in povezujemo se s knjižnicami, šolami, muzeji, arhivom, drugimi območnimi knjižnicami, knjižnicami in drugimi kulturno-izobraževalnimi ustanovami v zamejstvu. Izvajamo mentorstvo za knjižnične delavce začetnike in študente bibliotekarstva s širšega območja OOK.

- Organiziramo **strokovna usposabljanja zaposlenih** iz knjižnic Goriškega območja – teme izobraževanj določimo v sodelovanju s knjižnicami.
- Kot osrednja območna knjižnica **nudimo strokovno pomoč knjižnicam na svojem območju**, in sicer na podlagi smernic in navodil nacionalne knjižnice – dejavnost svetovalnih služb (koordinatoric območnih nalog, sistemskih administratorjev in strokovnjakov za domoznanstvo) v osrednjih območnih knjižnicah.
- Uvajamo sodobne informacijske storitve za uporabnike: **Mojstrovalnica** (makerspace), **Knjižnica semen** ...
- V okvir te naloge sodijo tudi **knjižnične storitve za posebne skupine uporabnikov**. V Goriški knjižnici izvajamo projekt prenove signalizacije, pri čemer upoštevamo tudi smernice za signalizacijo za osebe z motnjami vida (npr. disleksija).
- V letu 2019 bo Goriška knjižnica praznovala **70-letnico ustanovitve**. V razvoj in napredok knjižnice je v zadnjih petnajstih letih korenito posegla tudi dejavnost knjižnice kot osrednje območne knjižnice.

¹² Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJIK, 92/2015

Pomembno in obsežno področje našega dela je **sodelovanje v skupnih projektih na lokalnem** (Goriško območje) **in nacionalnem nivoju** (sodelovanje z drugimi knjižničnimi območji):

- **Dobreknjige.si** – V sodelovanju s Knjižnico Koper smo nosilci nacionalnega projekta Dobreknjige.si, kar pomeni, da skrbimo za upravljanje portala in zagotavljanje kvalitetnega delovanja, skrbimo za razvoj, implementacijo nadgradenj, promocijo in izobraževanja.
- **Kamra.si** – Kot območni uredniki portala si prizadavamo za promocijo Kamre (spletna stran knjižnice, socialna omrežja, projekt Rastem z e-viri), prispevamo nove vsebine (novice, zgodbe), pridobivamo nove partnerje – sodelujoče ustanove, ki prav tako prispevajo vsebine na portal.
- **Primorci.si** in **Znanislovenci.si** – Primorci.si je projekt, ki je nastal v sodelovanju Goriške knjižnice in Knjižnice Koper, kjer je tudi uredništvo portala. Kot souredniki portala skrbimo za razvoj in nadgradnjo portala, bdimo nad novimi vnosi (pregledovanje in revidiranje) ter skrbimo za promocijo. Portal je del spletne strani Znanislovenci.si, ki združuje regionalne spletne biografske leksikone (Primorci.si, Gorenjci.si, Notranjci.si, Pomurci.si ...) in je vstopna točka za enoten vpogled v zbrane vsebine, vendar nujno potrebna prenove.
- **Primorci beremo** je skupni projekt primorskih knjižnic, v katerem Goriška knjižnica sodeluje že od leta 2007.
- **Knjižne POPslastice** je izjemno uspešen projekt, ki je nastal v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto. Projekt smo začeli izvajati tudi v Goriški knjižnici in ga razširili tudi v Italijo.
- **Priprava brošure o skupnih projektih OOK** – v letu 2019 načrtujemo pripravo brošure o skupnih projektih OOK za namenom skupne promocije projektov in dejavnosti, ki jih razvijamo, soustvarjamo in izvajamo v slovenskih osrednjih območnih knjižnicah.

3. naloga: obdelava in hranjenja domoznanskega gradiva za svoje območje

- **Digitalizacija:** Predloge vedno pripravljamo v sodelovanju s knjižnicami Goriškega območja. Vse digitalizirane vsebine so dostopne preko skupnega regijskega knjižničnega portala ali dLib.si. Postopoma digitaliziramo Primorski dnevnik in ostali primorski periodični tisk. Načrtujemo digitalizacijo starejšega gradiva, vezanega na primorske avtorje (dela Valentina Staniča, Ivana Bolleta, Andreja Gabrščka in ostalih, za primorsko pomembnejših ustvarjalcev).

4. naloga: usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva s svojega območja

- Načrtujemo **nadaljevanje vnašanja retrospektivnega gradiva v COBISS**. Na ta način bogatimo zbirk, v preteklih letih smo s postavitvijo tega gradiva oblikovali posebne zbirke, saj je med tem gradivom veliko redkosti, dragocenih knjig in antikvarnega gradiva. Sicer pa bomo nadaljevali z usmerjanjem gradiva, ki je bilo izločeno iz knjižnic območja in iz osrednje območne knjižnice.

5.9. Naloge obmejne splošne knjižnice

Skladno s 26. členom ZKnj-1¹³ splošne knjižnice, ki pokrivajo obmejna območja, zagotavljajo dostop do knjižničnega gradiva tudi Slovencem v zamejstvu, tako da jim omogočajo izposojo, v sodelovanju z osrednjimi knjižnicami Slovencev v zamejstvu za njihove potrebe izvajajo nakup gradiv v Sloveniji ter pomagajo pri razvoju knjižnic slovenske manjšine v sosednjih državah. Namen knjižnic na obmejnem območju je tudi zagotavljanje splošne dostopnosti informacij in storitev pripadnikom slovenske narodne

¹³ Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJIK, 92/2015

skupnosti na obmejnem območju, razvijanje bralne kulture in povečanje stopnje bralne pismenosti v maternem jeziku med Slovenci v zamejstvu.

Sodelovanje s Slovenci v Italiji poteka že vrsto let, v zadnjem času predvsem preko skupnih projektov, nakupa knjižničnega gradiva in obiska bibliobusa. Ministrstvo za kulturo je v letu 2016 prvič objavilo **Neposredni poziv k predložitvi predloga programa dejavnosti splošne knjižnice za podporo razvoju knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih** in nam tako omogočilo dodatne dejavnosti na tem področju.

Načrtovane dejavnosti:

- Goriška knjižnica bo pridobila **sredstva za nakup knjižničnega gradiva** za večino slovenskih knjižnic v Goriški in Videmski pokrajini preko **Neposrednega poziva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah**, ki ga vsako leto pripravi Ministrstvo za kulturo RS.
- Bibliobus Goriške knjižnice bo mesečno obiskal **dve postajališči v Italiji** – v krajih Špeter in Doberdob. Po potrebi in zmožnostih pa bo dodal še kakšno postajališče.
- Projekt **Top Tip v Centru** – skupni projekt Goriške knjižnice, Slovenske knjižnice Damira Feigla in Licejskega pola, s katerim želimo mladostnikom približati kvalitetne in izvirne kulturne vsebine z gostovanjem znanih slovenskih ustvarjalcev.
- NŠK Trst in Slovenska knjižnica Damirja Feigla v Gorici sta že od same vzpostavitve vključeni v projekta **Primorci.si** in **Dobreknjige.si**. Pri obeh projektih so tako zaposleni v knjižnicah kot njihovi člani k sodelovanju vabljeni kot uporabniki portala ali vnašalci na portal.
- Narodna in študijska knjižnica Trst in Slovenska knjižnica Damir Feigel Gorica se **vključujeta v projekta Primorci beremo in Rastem s knjigo**, Goriška knjižnica bo pomagala Knjižnici Damirja Feigla s pridobivanjem gradiva in organizacijo prireditve v okviru teh dveh projektov.
- S slovenskimi zamejskimi šolami bomo izvedli **projekt Bralnice pod slamnikom**, ter tako mlade slovenskih šol v zamejstvu povezali z njihovimi vrstniki onkraj meje in s slovensko besedo.
- Knjižničarke Narodne in študijske knjižnice Trst in Slovenske knjižnice Damirja Feigla so aktivne v **Društvu bibliotekarjev Primorske in Notranjske** (DBPN), ki skrbi za razvoj stroke, organizira izobraževanja in srečanja z izmenjavo izkušenj.
- **Sodelovanje na Festivalu otroške literature**: Slovenska knjižnica Damira Feigla in Goriška knjižnica se bosta v letu 2019 pridružili Festivalu otroške literature, ki poteka vsako leto v Gorici (Italija), s pripravo razstave in delavnico ter srečanjem z izbranim slovenskim ilustratorjem.
- **Razstava Sonetni venec Franceta Prešerna z ilustracijami Mihe Maleša – avtorica Breda Ilich Klančnik**: Ob 170-letnici smrti Franceta Prešerna (1800-1849) bomo v decembru 2019 v Kulturnem centru Lojze Bratuž v Gorici (Italija) gostili razstavo Sonetni venec Franceta Prešerna.
- **Strokovna srečanja:**
 - ~ V letu 2019 bomo v Goriški knjižnici izvedli **srečanje knjižničarjev na meji med Slovenijo in Italijo**, kjer bomo sestanek združili z izobraževanjem in predstavitvijo elektronskih virov (**Izobraževanje knjižničarjev za uporabo e-virov**).
 - ~ Primere dobre prakse dosedanjega obmejnega knjižničnega sodelovanja bomo predstavili na **strokovnem posvetovanju obmejnih knjižnic 2019**, z naslovom »**Naše skupne vezi v večkulturnem okolju**« v Pokrajinski in študijski knjižnici v Murski Soboti.

5.10. Krajevne knjižnice

Natančen pregled stanja krajevnih knjižnic bo spodbuda za delovanje na tem področju in iskanje rešitev, predvsem prostorskih v enotah, kjer je to nujno potrebno. V sodelovanju z lokalnimi oblastmi bomo pripravili **načrt ureditve posameznih krajevnih knjižnic**.

S selitvijo v nove prostore in vključitvijo krajevne knjižnice Kanal v računalniško izposojo smo v letu 2018 vzpostavili **sistem računalniške izposoje v vseh enotah**.

V prihodnjem obdobju načrtujemo **povečanje odprtosti** nekaterih enot. Trudili se bomo **izboljšati pogoje delovanja** predvsem s pridobivanjem primernejših (večjih) prostorov in sodobnejšo opremo:

- MONG je začel z aktivnostmi za odkup dodatnih prostorov v Braniku (nekdanja enota Nove KBM), ki bi jih povezali z obstoječimi in tako bi **Krajevna knjižnica Branik** postala prijaznejša do starejših in drugih, ki jim stopnice onemogočajo obisk knjižnice.
- Nujno potrebna pa je tudi selitev v večje in dostopnejše prostore v **Prvačini**, saj je tam največja prostorska stiska. Poleg tega je prostor težje dostopen (1. nadstropje) in opremljen z zelo dotrjanim pohištvtom.
- Kljub nedavni prenovi prostorov v **Biljah** je knjižnica še vedno ločena v dveh prostorih, kjer so tudi neprimerni prostorski pogoji (ogrevanje, neustrezna nosilna konstrukcija).
- Z Občino Renče-Vogrsko smo dogovorjeni o širitvi **Krajevne knjižnice Renče** v dodaten prostor.

V letu 2019 načrtujemo **odprtje dveh novih krajevnih knjižnic: Šempeter in Miren**, ki bosta velika pridobitev za kraj in okolico. Skupaj z **Občino Brda** proučujemo možnosti vzpostavitve krajevne knjižnice tudi v njihovi občini.

5.11. Potupoča knjižnica

Obiskujemo več kot 50 krajev na območju 6 občin v Sloveniji (Nova Gorica, Kanal, Brda, Šempeter-Vrtojba, Miren-Kostanjevica, Renče-Vogrsko), od leta 2008 pa tudi 2 kraja v Italiji: Doberdob in Špeter. Petina krajev leži na nadmorski višini več kot 400 metrov, številna postajališča so na zapostavljenem obmejnem območju.

V letu 2018 obiskujemo 83 postajališč, med njimi:

- **3 podjetja** (MAHLE Electric Drives Šempeter, Polident Volčja Draga in Vinska klet Dobrovo),
- **16 vrtcev** (Bilje, Branik, Čepovan, Deskle, Dobrovo, Grgar, Hiša otrok Antonina Bilje, Hiša otrok Frančiška Sedeja, Kal nad Kanalom, Kanal, Kojsko, Mavrica Šempeter, Trnovo, Vogrsko, Vrtojba, Žarek Šempeter),
- **11 osnovnih šol** (Bukovica, Čepovan, Doberdob, Grgar, Kal nad Kanalom, Kostanjevica na Krasu, Špeter, Trnovo, Vogrsko, Vrtojba, Zavod Antonina Bilje),
- **4 druge centre** (Dom upokojencev Gradišče, Hiša dobre volje Miren, Skupnost za odvajanje od odvisnosti Srečanje ter Varstveno-delovni center Goriški center).

Postajališča bibliobusa prilagajamo potrebam na terenu. Ob vzpostavitvi novih postajališč je potrebno prilagajati tudi nabavno politiko, saj imajo določene skupine uporabnikov drugačne potrebe.

5.12. Vzdrževanje

Vzdrževanje knjižnice zajema predvsem redna vzdrževalna dela v stavbi in njeni okolici, vzdrževanje opreme in prostorov ter prevoznih sredstev. Skrbimo tudi za krajevne knjižnice v dogovoru z lokalnimi oblastmi in v okviru naših pristojnosti. Načrt vzdrževanja sproti dopolnjujemo in ga izvajamo glede na trenutno prioriteto in finančno stanje:

- **Redna vzdrževalna dela** v centralni enoti Goriške knjižnice in sprotno odpravljanje napak, ki se pojavljajo. Določeni sistemi zahtevajo vedno večje stroške vzdrževanja. Postopoma menjujemo razsvetljavo z varčnejšimi LED žarnicami.
- Dopolnjevanje prostora z **dodajanjem pohištva** (police, omare ...).
- V atriju načrtujemo dodatne **klopi s senčenjem**, saj so obstoječe v poletnem času večji del dneva na soncu in zato manj obiskane.
- **Bibliobus** je letnik 2005 in potrebuje vedno več popravil in menjave vitalnih delov.
- **Računalniška učilnica**: sodobno urejene splošne knjižnice, ki ponujajo uporabnikom pester nabor izobraževanj in dejavnosti, v svojo ponudbo vključujejo tudi računalniška izobraževanja. V Goriški knjižnici imamo računalniški kotiček, opremljen z osmimi računalniki, ki je namenjen splošni uporabi. Občasno pa ga potrebujemo tudi za računalniška izobraževanja, čeprav je prostor neprimeren za to dejavnost. Prostor je odprt, zato smo v njem izvajali to dejavnost le v času, ko je bila knjižnica zaprta (četrtek dopoldan). Ob spremenjenem urniku to sedaj ni več možno. Knjižnica potrebuje sodobno računalniško učilnico s primernim številom računalnikov in ostale opreme, ki bo omogočala nemoteno izvedbo računalniških izobraževanj. S tem se bomo lahko vključevali v različne evropske projekte, namenjena pa bo tudi trženju. Po predlogu arhitekta smo se odločili, da uredimo računalniško učilnico v istem delu stavbe, kot je trenutno računalniški kotiček. Potrebnih bo nekaj gradbenih del, saj bo učilnica zaprta s stekleno steno in dodatnim »znižanim« stropom. Načrti so pripravljeni, pridobili smo tudi gradbeno dovoljenje, zato bomo lahko začeli z deli.
- **Ureditev 1. nadstropja**: Z gradbenimi posegi bomo pridobili tudi dodaten prostor v 1. nadstropju v izmeri približno 40 m^2 , ki ga bomo zaenkrat namenili za študijski kotiček.
- **Označevalni sistem** bomo prilagodili obstoječemu stanju s postavitvijo novih označevalnih tabel, ki bodo uporabnikom v pomoč pri iskanju zbirk in gradiva. To je obsežen projekt, ki zahteva temeljito analizo prostora, poznavanje potreb uporabnikov s posebnimi potrebami in poznavanje trga s tovrstnimi rešitvami. S projektom smo začeli v letu 2016 in ga postopno izvajamo.
- **Razstavni prostori**: Razstavna dejavnost poteka po celotnem prostoru knjižnice. Pri tem uporabljamo panoje in vitrine, nekateri so dotrajani in jih je potrebno dopolniti oz. zamenjati. Ob tem pa bomo poskrbeli za primerno osvetljevanje razstav.

Načrtovane aktivnosti v letih 2019 in 2020 se bodo izvajale tako, da bo zagotovljeno pozitivno finančno poslovanje knjižnice.

5.13. Informacijsko-komunikacijska tehnologija (IKT)

Nakup računalniške opreme poteka kontinuirano. Redno skrbimo za posodabljanje oz. menjavo dotrajane opreme (računalniki, licence, čitalniki, tiskalniki, ...) s tendenco postopnega večanja števila računalnikov za uporabnike (namizni računalniki, tablični računalniki, bralniki).

Sredstva za nakup opreme bomo skušali pridobiti tudi preko razpisov (**Neposredni poziv za sofinanciranje nakupa IKT opreme v splošnih knjižnicah**).

Z namenom zagotoviti boljšo in hitrejšo dostopnost knjižničnih storitev uvajamo postopno **avtomatizacijo izposoje**. V knjižnici imamo knjigomate za izposojo knjižničnega gradiva in dva RFID knjigomata za vračanje s sortirno mizo.

- Potrebovali bi tudi zunanji knjigomat za vračanje gradiva, ki bi omogočal vračanje gradiva tudi v času zaprtosti knjižnice.
- Uporabnikom želimo omogočiti tudi samostojno poravnavanje plačilnih obveznosti (članarine, zamudnine, opomini) z nakupom notranjega samostoječega plačilnega avtomata.
- Obstajača RFID varovalna vrata so zastarela in ne opravljajo svoje funkcije, zato bi potrebovali nova.

Skrbeli bomo za posodabljanje oz. menjavo dotrajane opreme tudi na tem področju.

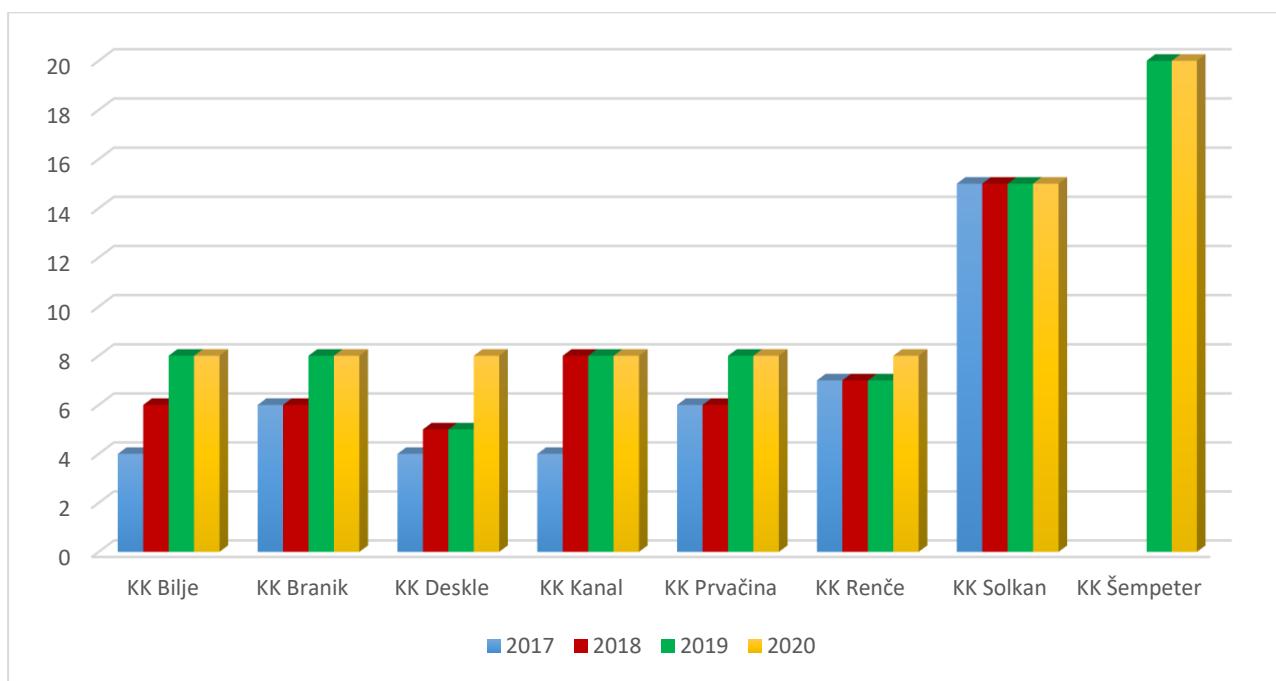
5.14. Obratovalni čas

Knjižnica in njene enote delujejo po ustaljenem obratovalnem času. Osrednja knjižnica je odprta **65 ur na teden**, v poletnih mesecih (julij, avgust) pa 60 ur tedensko.

Pri načrtovanju urnika krajevnih knjižnic upoštevamo Standarde za splošne knjižnice, ki narekujejo odprtost glede na število prebivalcev, ter potrebe lokalnega okolja. Postopoma povečujemo odprtost, saj menimo, da so nekatere naše enote premalo odprte, kar se odraža tudi v obisku knjižnice. Pomembno je tudi prilagajanje urnika prostemu času naših uporabnikov.

- V letu **2017** je bila knjižnica (osrednja knjižnica in 7 krajevnih knjižnic) skupaj odprta **111 ur tedensko**.
- V letu **2018** smo odprtost povečali na **118 ur tedensko**. Povečala se je odprtost v krajevnih knjižnicah v Biljah, Desklah in ponovno odprti knjižnici v Kanalu.
- V letu **2019** načrtujemo odprtje dveh novih enot – Krajevne knjižnice Šempeter in Krajevne knjižnice Miren, ki bosta predvidoma odprti 20 tedensko. Prav tako načrtujemo povečano odprtost v krajevnih knjižnicah v Biljah, Braniku in Prvačini – vsaka naj bi bila odprta po 8 ur tedensko.
- V letu **2020** pa želimo povečati odprtost v tistih krajevnih knjižnicah, ki še ne bodo dosegale odprtosti vsaj 8 ur tedensko.

Potupočna knjižnica pripravi vsako leto mesečni razpored obiskov, ki je objavljen na spletni strani knjižnice, v tiskani obliki pa je uporabnikom na voljo v bibliobusu in v ostalih oddelkih knjižnice. **Mesečna odprtost bibliobusa v letu 2018 je 66 ur, v letu 2019 pa bo dobrih 67 ur** (67 ur in 7 minut).



Slika 5 Tedenska odprtost krajevnih knjižnic Goriške knjižnice v letih 2017 - 2018 ter načrtovana odprtost v letih 2019 – 2020

Tabela 3: Urnik Goriške knjižnice v letih 2017 - 2018 ter načrtovana odprtost v letih 2019 – 2020 v osrednjih in krajevnih knjižnicah

KNJIŽNICA	2017		2018		2019		2020	
	Odprtost	Ure	Odprtost	Ure	Odprtost	Ure	Ure	Ure
Osrednja knjižnica	PO-PE: SO:	7-19 8-13	65	PO-PE: SO:	7-19 8-13	65	PO-PE: SO:	7-19 8-13
KK Bilje	SR: NE:	15.30-18 11-12.30	4	SR: PE:	15-18 9-12	6	SR: PE:	14-18 9-13
KK Branik	PO: ČE:	11-14 15-18	6	PO: ČE:	11-14 15-18	6	PO: ČE:	9-13 14-18
KK Deskle	TO, ČE:	16-18	4	TO, ČE:	15.30-18	5	TO, ČE:	15.30-18
KK Kanal	TO, ČE:	17-19	4	TO: SR:	14-18 9-13	8	TO: SR:	14-18 9-13
KK Miren¹⁴			--			--		20
KK Prvačina	PO: ČE:	15-18 11-14	6	PO: ČE:	15-18 11-14	6	PO: ČE:	14-18 9-13
KK Renče	PO: SR:	9-12 15-19	7	PO: SR:	9-12 15-19	7	PO: SR:	9-12 15-19
KK Solkan	TO, SR: PE:	13-18 10-15	15	TO, SR: PE:	13-18 10-15	15	TO, SR: PE:	13-18 10-15
KK Šempeter			--			--	PO, TO: SR, ČE:	9-14 13.30-18.30
SKUPAJ:			111			118		164
								168

¹⁴ V KK Miren urnik še ni dogovorjen.

6. KADROVSKI NAČRT ZA LETI 2019 IN 2020

Standardi za splošne knjižnice¹⁵ definirajo knjižnične delavce:

- **strokovni knjižnični delavci** so delavci z univerzitetno, visoko, višjo in srednjo izobrazbo, ki opravljajo strokovna knjižničarska dela, imajo strokovno knjižničarsko znanje, pridobljeno s formalnim in z dopolnilnim izobraževanjem, in opravljen bibliotekarski izpit.
- **manipulativni knjižnični delavci** pomagajo pri delu v knjižnici: opremljajo knjižnično gradivo, urejajo gradivo v skladiščih, v prostem pristopu in bibliobusu, prinašajo gradivo iz skladišča in drugih prostorov, popravljajo manj poškodovano knjižnično gradivo, pripravljajo gradivo za vezavo, odpis in izločanje, opravljajo tehnična in druga dela ob prireditvah ipd.
- **upravní knjižnični delavci** (in drugi strokovni delavci) opravljajo vodstvena, organizacijska, računovodska, administrativna in druga za knjižnico pomembna strokovna dela, npr. razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme.
- **tehnični knjižnični delavci** izvajajo npr.: vzdrževanje prostorov in opreme, popravila in vezavo gradiva, vzdrževanje in vožnjo bibliobusa, čiščenje.

Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice¹⁶ priporočajo naslednjo stopnjo zaposlovanja knjižničnega osebja:

- Deset knjižničnih delavcev za knjižnice z gravitacijskim območjem do 10.000 prebivalcev. V število delavcev so vključeni strokovni knjižničarski delavci in drugi strokovni delavci (npr. strokovnjak za informacijsko-komunikacijsko tehnologijo), en upravni delavec, en delavec za računovodska in administrativna dela.
- Knjižnice z večjim gravitacijskim območjem od 10.000 prebivalcev imajo poleg zaposlenih iz zgornje alineje še dodatno zaposlene:
 - za vsakih nadaljnjih 2.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev 1,3 strokovnega delavca (merjeno v ekvivalentu polne zaposlitve);
 - za vsakih nadaljnjih 30.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev enega knjižničnega manipulanta;
 - za vsakih nadaljnjih 25.000 prebivalcev nad pragom 10.000 prebivalcev enega delavca za računovodska in administrativna dela.

Pri določanju stopnje in strukture zaposlovanja za posamezno knjižnico je treba poleg števila potencialnih uporabnikov upoštevati tudi število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja, ugotovljene v analizi.

V vsaki krajevni knjižnici izvaja delovne naloge vsaj en bibliotekar.

Iz navedenega je razvidno, da že hitri izračun predvideva **52,5 zaposlitev** pri čemer nismo upoštevali tehničnih delavcev (čistilke, hišnik) in strokovnih delavcev za opravljanje nalog potupoče (najmanj 2 zaposlitvi), osrednje območne (3 zaposlitve) in obmejne knjižnice. Prav tako nismo upoštevali ostalih dejavnikov (število potencialnih uporabnikov, število organizacijskih enot, odprtost, razporeditev prostorov v knjižnični zgradbi, obseg prirasta in odpisa, obseg dejavnosti za uporabnike, obseg uporabe in potrebe okolja).

¹⁵ Standardi za splošne knjižnice (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeti 21. aprila 2005)

¹⁶ Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeta 15. marca 2018)

Tabela 4: Kadrovski načrt 2019-2020

Delovno mesto	Šifra DM	Stanje DM: 1. 11. 2018	Načrtovano število DM: 1. 6. 2019	Načrtovano število DM: 1. 1. 2020
I. Splošne službe				
Direktor regionalne knjižnice	B017840	1	1	1
Pomočnik direktorja	B017892			
Glavni računovodja VII/2 ¹⁷	J017021			
Vodja službe	G027911	1	1	1
Računovodja VII/2	J017093			
Računovodja VI	J016027		0,5	0,5
Poslovni sekretar VI	J026004	1	0,5	0,5
Operater VI	J016021		1	1
Informatik VI, sistemski operater VI	J016032	1		
Glavni vzdrževalec V	J035017		1	1
Oskrbnik IV	J034047	1		
Manipulant	J034035	1	1,5	1,5
Receptor IV	J034054	0,5	0,5	0,5
Čistilka II	J032001	3	2,75	3
II. Strokovne službe				
Bibliotekar VII/2 ¹⁸	G027005	20	20,5	23
Bibliotekar VII/1	G027004			
Višji knjižničar	G026023	4	4	3
Knjižničar	G025011	7	7	7,5
Knjižničar voznik bibliobusa	G025012	1,5	1,5	1
SKUPAJ - EPZ		42	42,75	44,5

Obrazložitev kadrovskega načrta:

Zaposlovanje v Goriški knjižnici poteka v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (ZKnj-1)¹⁹, Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe²⁰, Strokovnih priporočilih in standardih za splošne knjižnice²¹ ter Pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica.

V Goriški knjižnici Franceta Bevka Nova Gorica je bilo 1. januarja 2018 **zaposlenih 44,5 delavcev** (EPZ: 41,5 delavcev – 6 strokovnih delavcev je zaposlenih za polovični delovni čas) v sestavi:

- **Uprava** (direktor, računovodja, poslovni sekretar): **3**
- **Strokovni delavci** (bibliotekar, višji knjižničar, knjižničar, knjižničar šofer bibliobusa): **35** (32 EPZ)
- **Tehnični delavci** (informatik, oskrbnik, manipulant, receptor, čistilka): **6,5**

V drugi polovici leta smo zaposlili še **0,5 bibliotekarja** za opravljanje dela v krajevnih knjižnicah.

¹⁷ DM Računovodja še ni določeno, pogovori z MONG še potekajo.

¹⁸ V skladu z novimi dejavnostmi, odpiranjem novih krajevnih knjižnic ter prevzemanjem dela v krajevnih knjižnicah načrtujemo tudi dodatne zaposlitve.

¹⁹ Zakon o knjižničarstvu (ZKnj-1), Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 - ZUJIK, 92/2015

²⁰ Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003 in spremembe)

²¹ Strokovna priporočila in standardi za splošne knjižnice (za obdobje 2018–2028) (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost RS, sprejeta 15. marca 2018)

Kadrovska načrt 2019–2020:

- **Območnost:** Goriška knjižnica je osrednja območna knjižnica, ki na podlagi pogodbe z ministrstvom, pristojnim za kulturo, ter v soglasju s svojim ustanoviteljem opravlja za širše območje posebne naloge, opredeljene v Zakonu o knjižničarstvu (27. člen) ter Pravilniku o osrednjih območnih knjižnicah. Za opravljanje teh nalog ima **zaposlena dva strokovna delavca** (zakon določa vsaj tri strokovne delavce z najmanj univerzitetno izobrazbo in ustreznimi izkušnjami), ki sta financirana s strani Ministrstva za kulturo na podlagi vsakoletnega poziva k predložitvi predlogov finančnih načrtov in programov za izvajanje posebnih nalog osrednjih območnih knjižnic. Za potrebe koordiniranja spletnega portala Dobreknjige.si smo v letu 2015 pridobili še **dodatno zaposlitev 0,5 bibliotekarja**, ki je prav tako financiran s sredstvi Ministrstva za kulturo.
- **Uvajanje novih dejavnosti:** V knjižnici uvajamo nove dejavnosti, v letu 2019 načrtujemo tudi povečano odprtost nekaterih krajevnih knjižnic in zato bi nujno potrebovali dodatno pomoč. V skladu z načrtom dejavnosti bomo nadaljevali z dogovori z Mestno občino Nova Gorica za dodatno zaposlitev – bibliotekarja (v letu 2020).
- **Krajevna knjižnica Šempeter:** Občina Šempeter-Vrtojba je februarja 2019 odprla novo krajevno knjižnico v Šempetru pri Gorici, kjer je zaposlen 0,5 bibliotekarja in 0,25 čistilke.
- **Krajevna knjižnica Miren:** Občina Miren-Kostanjevica ureja novo krajevno knjižnico v Mirnu, ki bo predvidoma zaživila oktobra 2019. V novo urejeni knjižnici načrtujemo tudi novo zaposlitev – bibliotekar, saj le strokovno podkovan delavec lahko nudi uporabnikom dovolj kvalitetne storitve in obenem vzdržuje knjižnično zbirkovo primernem nivoju, ter 0,25 čistilke.
- V skladu z odpiranjem novih krajevnih knjižnic (Brda) in prevzemom strokovnega dela bomo načrtovali tudi dodatne zaposlitve.
- **Upokojitev:** Glede na informacije predvidevamo v obdobju 2019–2020 dve upokojitvi strokovnih delavcev.
- **Javna dela:** V letih 2019–2020 načrtujemo prijavo dveh oz. treh javnih delavcev (vsako leto) – število bo odvisno od načrtovanih vsebin dela.
- **Študentsko delo:** Študentsko delo koristimo predvsem v poletnem času in sicer v Mojstrovalnici in pomoč v izposoji. Načrtujemo večje koriščenje študentskega dela – predvsem za izvajanje novih dejavnosti. Študentom bibliotekarstva in informatike omogočamo obvezno študijsko prakso.

Kadrovske neurejene so predvsem krajevne knjižnice, saj v nekaterih strokovno knjižničarsko delo še vedno opravljajo »prostovoljci« v dogovoru z lokalnimi oblastmi (krajevne skupnosti oz. občine), ki pa nimajo ustreznega strokovnega znanja. V dogovoru s posameznimi občinami smo v letu 2018 začeli izvajati strokovno delo v dveh krajevnih knjižnicah. Načrtujemo, da bodo strokovni delavci postopoma prevzeli delo v vseh naših enotah.

Irena Škvarč,

direktorica Goriške knjižnice

7. POJASNILA K PLANU PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2019 IN 2020

Pri sestavljanju Finančnega načrta za leti 2019 in 2020 smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 49/2005 z dne 18. 5. 2005) ter Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica (Uradni list RS, št. 99/2011 z dne 6. 12. 2011) upoštevali še naslednje zakone in predpise:

- Zakon o javnih financah (UL RS št.79/99, in nasl.),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št.23/99 in 30/02),
- Pravilnik o računovodstvu Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica,
- Slovenske računovodske standarde (UL RS št.118/05, in nasl.),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št.134/03, in nasl.),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št.54/02, in nasl.),
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS št.40/12, in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračuna RS za leti 2018 in 2019 (UL RS št.71/17),
- Zakona o knjižničarstvu (UL RS št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15, in nasl.),
- Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91, in nasl.),
- Navodil »Izhodišča za pripravo programov dela in finančnih načrtov s priloženimi kadrovskimi načrti za leto 2019 posrednih uporabnikov občinskega proračuna«, ki smo jih prejeli s strani občin ustanoviteljic,
- Navodil o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (UL RS št. 91/2000 in 122/2000 in nasl.),
- Proračunski priročnik za pripravo proračunov občine za leti 2019 in 2020 (Ministrstvo za finance, Direktorat za proračun).

7.1. Prihodki

Prihodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na:

- Prihodke za izvajanje javne službe
- Prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu

Upoštevali smo, da s strani občin financerk obstajajo težnje, da izdatki za tekočo porabo, investicije ter mase sredstev za plače ne smejo biti višji od realiziranih v letu 2018. Kljub temu pa je potrebno poudariti, da se bo obseg sredstev za plače in druge stroške dela v letih 2019 in 2020 povečal zaradi dogovora o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju med Vlado RS ter reprezentativnimi sindikati, ki je stopil v veljavo 1. januarja 2019.

Tabela 5: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2019

v EUR	Plan 2019	Nova Gorica	Šempeter - Vrtojba	Brda	Kanal	Miren - Kostanjevica	Renče - Vogrsko	MK	Lastni dohodki, donacije,...
Št. prebivalcev 1. 1. 2018	57.905	31.638	6.168	5.623	5.311	4.858	4.307		
Delež v %	100%	54,64%	10,65%	9,71%	9,17%	8,39%	7,44%		
- bruto I.	944.760	646.600	64.800	46.270	48.170	45.270	35.550	58.100	
- prispevki na plače	152.240	104.400	10.350	7.330	7.730	7.330	5.700	9.400	
- dodatno pokojninsko zavarovanje	17.100	12.000	1.200	800	850	750	600	900	
- regres	38.400	27.300	2.300	1.750	1.800	1.700	1.350	2.200	
- jubilejne nagrade in odpravnine	5.770	3.350	550	520	500	450	400	0	
- prehrana in prevoz	81.530	56.150	6.300	3.830	4.250	3.700	2.900	4.400	
SKUPAJ SREDSTVA ZA PLAČE	1.239.800	849.800	85.500	60.500	63.300	59.200	46.500	75.000	0
Sredstva za knjige	214.405	87.840	17.730	16.200	15.300	13.950	12.420	50.965	
Sredstva za knjige - PK	29.840	9.760	1.970	1.800	1.700	1.550	1.380	11.680	
Sredstva za knjige Šempeter (nova knjižnica)	5.000		5.000						
SKUPAJ SREDSTVA ZA KNJIGE	249.245	97.600	24.700	18.000	17.000	15.500	13.800	62.645	0
SREDSTVA ZA AKCIJE	8.000	8.000							
SREDSTVA ZA AKCIJE - 70 let knjižnice	6.000	2.000	1000	1000	1000	1000			
SKUPAJ SREDSTVA ZA AKCIJE	14.000	10.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0		
Sredstva za tekočo porabo - stroški PK	22.450	12.200	2.400	2.200	2.100	1.900	1.650		
Sredstva za tekočo porabo - material in storitve	208.047	14.500	2.900	2.600	2.400	2.200	2.000	31.447	150.000
Sredstva za tekočo porabo - Mestna občina Nova Gorica	127.500	127.500							
Sredstva za tekočo porabo - KK Šempeter	10.000		10.000						
SKUPAJ SREDSTVA ZA STROŠKE STORITEV IN MATERIALA	367.997	154.200	15.300	4.800	4.500	4.100	3.650	31.447	150.000
SKUPAJ SREDSTVA ZA INVESTICIJE	0	0							
SKUPAJ SREDSTVA 2019	1.871.042	1.111.600	126.500	84.300	85.800	79.800	63.950	169.092	150.000

Občina Šempeter-Vrtojba nam s pogodbo za leto 2019 zagotavlja 115.000 EUR. V primeru, da bodo najavljeni sredstva pri stroških dela in stroških delovanja KK Šempeter višja kot je določeno, se z aneksom zagotovi dodatna sredstva.

Občina Renče Vogrsko nam s pogodbo za leto 2019 zagotavlja 57.000 EUR. V primeru, da bodo najavljeni sredstva pri stroških dela višja kot je določeno, se z aneksom zagotovi dodatna sredstva.

Tabela 6: Finančni načrt prihodkov s strani občin ustanoviteljic, Ministrstva za kulturo ter lastnih prihodkov za leto 2020

<i>v EUR</i>	<i>Plan 2020</i>	<i>Nova Gorica</i>	<i>Šempeter - Vrtojba</i>	<i>Brda</i>	<i>Kanal</i>	<i>Miren - Kostanjevica</i>	<i>Renče - Vogrsko</i>	<i>MK</i>	<i>Lastni dohodki, donacije,...</i>
Št. prebivalcev 1. 1. 2018	57.905	31.638	6.168	5.623	5.311	4.858	4.307		
Delež v %	100%	54,64%	10,65%	9,71%	9,17%	8,39%	7,44%		
- bruto I.	960.400	655.300	65.350	46.700	48.600	45.750	36.000	62.700	
- prispevki na plače	154.450	105.500	10.500	7.500	7.900	7.400	5.750	9.900	
- dodatno pokojninsko zavarovanje	17.100	12.000	1.200	800	850	750	600	900	
- regres	38.400	27.300	2.300	1.750	1.800	1.700	1.350	2.200	
- jubilejne nagrade in odpravnine	6.170	3.750	550	520	500	450	400	0	
- prehrana in prevoz	84.130	56.150	6.300	3.830	4.250	3.700	2.900	7.000	
SKUPAJ SREDSTVA ZA PLAČE	1.260.650	860.000	86.200	61.100	63.900	59.750	47.000	82.700	0
Sredstva za knjige	214.440	87.840	17.730	16.200	15.300	13.950	12.420	51.000	
Sredstva za knjige - PK	30.760	9.760	1.970	1.800	1.700	1.550	1.380	12.600	
SKUPAJ SREDSTVA ZA KNJIGE	245.200	97.600	19.700	18.000	17.000	15.500	13.800	63.600	0
SREDSTVA ZA AKCIJE	15.000	15.000							
SKUPAJ SREDSTVA ZA AKCIJE	15.000	15.000	0	0	0	0	0		
Sredstva za tekočo porabo - stroški PK	22.450	12.200	2.400	2.200	2.100	1.900	1.650		
Sredstva za tekočo porabo - material in storitve	217.200	14.500	2.900	2.600	2.400	2.200	2.000	40.600	150.000
Sredstva za tekočo porabo - Mestna občina Nova Gorica	127.500	127.500							
Sredstva za tekočo porabo - KK Šempeter	10.000		10.000						
SKUPAJ SREDSTVA ZA STROŠKE STORITEV IN MATERIALA	377.150	154.200	15.300	4.800	4.500	4.100	3.650	40.600	150.000
SKUPAJ SREDSTVA ZA INVESTICIJE	30.000	30.000							
SKUPAJ SREDSTVA 2020	1.928.000	1.156.800	121.200	83.900	85.400	79.350	64.450	186.900	150.000

A. Prihodki za izvajanje javne službe

Prihodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Prihodke iz sredstev javnih financ
 - Prejeta sredstva iz državnega proračuna
 - Prejeta sredstva iz občinskih proračunov
 - Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja
 - Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij
- Druge prihodke za izvajanje dejavnosti javne službe

1. Prihodki iz državnega proračuna

Prihodki iz državnega proračuna se nanašajo na **sklenjene pogodbe z Ministrstvom za kulturo ter Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu**. Ministrstvo za kulturo na podlagi neposrednega poziva financira tudi nekatere javne zavode, ki izvajajo knjižnično dejavnost.

Financiranje se izvaja skladno z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), ki v 55. členu določa, da mora država za podporo usklajenemu razvoju knjižnične dejavnosti prispevati proračunska sredstva, med drugim tudi za posebne naloge osrednjih območnih knjižnic (ZKnj-1, 27. člen).

Tabela 7: Finančni načrt prihodkov s strani Ministrstva za kulturo in Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu v letu 2019 ter primerjava z realizacijo v letu 2018

v EUR	Realizacija 2018	Plan (pogodba) 2019	Index plan / realizacija
Pogodba o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice	101.418	102.497	101
Pogodba o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah	58.950	61.915	105
Pogodba o financiranju in izvedbi programa splošne knjižnice za podporo knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih	3.950	3.700	94
Obisk potujoče knjižnice v Doberdobu in Špetru 2019	0	980	-

V letu 2019 (2020) bomo z Ministrstvom za kulturo sklenili predvidoma štiri pogodbe, in sicer:

1. Pogodbo o financiranju in izvedbi programa posebnih nalog osrednje območne knjižnice v planiranem znesku 102.497 EUR, in sicer za:

- zagotavljanje povečanega in zahtevnejšega izbora knjižničnega gradiva in informacij,
- strokovno pomoč knjižnicam območja,
- koordinacijo zbiranja, obdelave in hranjenja domoznanskega gradiva,

- usmerjanje in izločanje knjižničnega gradiva iz svojega območja.

2. Pogodbo o sofinanciranju in izvedbi nakupa knjižničnega gradiva v splošnih knjižnicah v predvidenem znesku 61.915 EUR.

V letih 2019 in 2020 pričakujemo, da nam bo Ministrstvo za kulturo financiralo sredstva za knjižnično gradivo v višini 61.915 EUR.

3. Pogodbo o financiranju in izvedbi programa splošne knjižnice za podporo knjižnične dejavnosti na obmejnih območjih v predvideni vrednosti 3.700 EUR.

Sredstva, pridobljena s tem razpisom so namenjena:

- zagotavljanju dostopnosti knjižničnega gradiva in storitev za Slovence v zamejstvu,
- bralno kulturo, knjižnično vzgojo in informacijsko opismenjevanje za Slovence v zamejstvu,
- kulturno in strokovno sodelovanje s knjižnicami v zamejstvu.

4. Pogodbo o financiranju in izvedbi programa: Obisk potupoče knjižnice v Doberdobu in Špetru 2019

Sredstva, pridobljena s tem razpisom so namenjena za zagotavljanje dostopnosti knjižničnega gradiva za obiskovalce potupoče knjižnice v Doberdobu in Špetru.

V letu 2018 Ministrstvu za kulturo ni uspelo zagotoviti **sredstev za financiranje nakupa informacijske in komunikacijske opreme za potrebe splošnih knjižnic**, zato niso objavili **Neposrednega poziva k predložitvi predlogov projektov za sofinanciranje nakupa IKT v splošnih knjižnicah**.

V kolikor bo razpis v letih 2019 in 2020 ponovno objavljen, se bomo nanj prijavili.

2. Prihodki iz občinskih proračunov

Na podlagi zakona o knjižničarstvu (ZKnj-1) ter zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) javna sredstva za financiranje javnih zavodov zagotovijo njihovi ustanovitelji ozziroma soustanovitelji. Če je več občin ustanovilo javni zavod in če se ne dogovorijo drugače, zagotavljajo javna sredstva v deležih, ki so sorazmerni številu njihovih prebivalcev.

3. Prihodki iz drugih javnih skladov

Med prihodke iz drugih javnih skladov se štejejo prihodki s strani **Centra za socialno delo** (refundacija stroškov, ki nastanejo v zvezi z osebami, ki opravljajo družbeno koristna dela v našem zavodu, to je refundacija malice, potnih stroškov, varstvo pri delu, zdravniški pregled) ter prihodki s strani **Zavoda RS za zaposlovanje in Mestne občine Nova Gorica** za izvajanje programa javnih del.

Tudi v letu 2018 smo oddali ponudbo za izvajalca programa javnih del v letu 2019, ki so v interesu lokalne skupnosti in so primerni za zaposlitev določenih ciljnih skupin dolgotrajno brezposelnih oseb. Ponudba je bila žal zavrnjena.

Med prihodke iz drugih javnih agencij prištevamo sredstva, pridobljena s strani **Javne agencije za knjigo RS** (JAK), in sicer za izvajanje kulturnega projekta na področju bralne kulture »Primorci beremo«.

4. Prihodki iz proračuna EU

V prihodnjem letu bomo sledili morebitnim razpisom, ki se bodo nanašali na primerne projekte iz EU.

5. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Med druge prihodke javne službe se uvrščajo prihodki od storitev iz naslova izvajanja javne službe, kamor spadajo članarine in zamudnine. Pričakujemo, da bodo prihodki iz tega naslova v letih 2019 in 2020 ostali na ravni prihodkov iz leta 2018.

Ti prihodki so v celoti namenjeni za kritje redne dejavnosti javne službe (blago, storitve, investicijska vlaganja), saj sredstva, pridobljena iz občinskih ter državnega proračuna, ne zadoščajo za kritje vseh stroškov delovanja naše knjižnice.

Poudariti velja, da nameravamo nekaj sredstev pridobiti tudi z donacijami različnih podjetij iz lokalne skupnosti. V preteklosti smo bili nad odzivom pozitivno presenečeni, zato bomo tudi v prihodnje poskušali pridobiti sredstva na ta način.

Prihodki iz naslova članarin in zamudnin predstavljajo približno 7% delež med vsemi prihodki.

B. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Načrtujemo tudi prihodke iz naslova prefakturiranih stroškov za parkirne prostore v garažni hiši, najema konferenčne dvorane ter prodaje odpadnega materiala.

Plan prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu predstavlja manj kot 1% delež med vsemi prihodki.

Odhodki

Odhodki, predstavljeni v finančnem načrtu, se delijo na:

- Odhodke za izvajanje javne službe
- Odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

A. **Odhodki za izvajanje javne službe**

Odhodki za izvajanje javne službe se delijo na:

- Plače in druge izdatke zaposlenim
- Prispevke delodajalcev za socialno varnost
- Izdatke za blago in storitve za izvajanje javne službe
- Investicijske odhodke

1. Plače in drugi izdatki zaposlenim

Napredovanje zaposlenih v knjižnici poteka na dveh nivojih:

- napredovanje zaposlenih v plačne razrede na podlagi letne ocene, ki omogoča vsem zaposlenim ob normalnih pogojih (izjeme so npr. intervencijski zakoni ...) napredovanje za 1 do 2 plačna razreda vsaka tri leta,
- napredovanje strokovnih delavcev v plačne razrede na podlagi imenovanja v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti.

Upoštevati moramo, da so se že z decembrsko plačo 2017, izplačano v januarju 2018, sprostila izplačila napredovanj v plačne razrede in nazive, kar povečuje stroške same bruto plače ter posledično prispevkov.

V letu 2018 (1. 4. 2018) je napreovalo 10 zaposlenih v večini primerov za 1 do 2 plačna razreda, izplačila so se sprostila z decembrsko plačo 2018, izplačano v januarju 2019.

Ocenujemo, da bo tudi v letu 2019 (1. 4. 2019) napreovalo 15 zaposlenih v večini primerov za 1 do 2 plačna razreda. Izplačila se bodo sprostila pri plači za mesec december 2019, izplačani v januarju 2020.

V finančnem planu smo upoštevali dogovor o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju med Vlado Republike Slovenije in reprezentativni sindikati javnega sektorja, ki je stopil v veljavo 1. januarja 2019. Dogovor zajema sporazum, da se:

- delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda, uvrstijo za 1 plačni razred višje,
- delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena nad 26. plačnim razredom do vključno tarifnega razreda VII/1 in tarifnega razreda VII/2 uvrstijo za 2 plačna razreda višje,
- delovna mesta, ki so uvrščena nad 26. plačnim razredom v VIII. in IX. tarifnem razredu uvrstijo za 3 plačne razrede višje.

Delovna mesta, ki so bila v letu 2017 pred odpravo anomalij uvrščena do vključno 26. plačnega razreda in iz naslova odprave anomalij pri uvrstitevah delovnih mest in nazivov v javnem sektorju niso bila uvrščena v višji plačni razred, se poleg dviga iz drugega odstavka te točke uvrstijo dodatno za 1 plačni razred višje.

Javni uslužbenci pridobijo pravico do izplačila višje plače v skladu s tem dogovorom glede na uvrstitev delovnega mesta na dan pred uveljavitvijo aneksov h kolektivnim pogodbam, s katerimi se delovna mesta in nazivi uvrščajo v plačne razrede, postopno, in sicer na naslednji način:

- a) s 1. januarjem 2019 prvi plačni razred povišanja,
- b) s 1. novembrom 2019 drugi plačni razred povišanja in
- c) s 1. septembrom 2020 tretji plačni razred povišanja in ostali plačni razredi povišanj.

Upoštevali smo tudi dogovore z občinami glede dodatnega zaposlovanja in sicer 0,5 bibliotekarja ter 0,25 čistilke v Občini Šempeter-Vrtojba za potrebe v Krajevni knjižnici Šempeter.

V letu 2019 pričakujemo eno upokojitev. Izplačali pa bomo tudi jubilejne nagrade delavcem, ki izpolnjujejo ustrezne pogoje.

Plače (bruto I.) in drugi izdatki zaposlenim predstavljajo 57% delež med vsemi odhodki.

Vse zahteve za plače bomo občinam ustanoviteljicam ter pogodbenim partnericam pošiljali mesečno za pretekli mesec. Vse preveč je namreč nepredvideni dogodkov v zvezi s stroški dela, ki se jih v finančnem načrtu, kateri se pripravlja še pred znanimi pomembnimi izhodišči, ne da predvideti. S tem mislimo na stalna pogajanja med vlado in reprezentativnimi sindikati, ki lahko pomembno vplivajo na postavko stroškov dela v finančnem načrtu. Ravno tako prihaja do nepredvidenih situacij s strani samih zaposlenih (predčasne upokojitve, selitve, daljše odsotnosti zaradi bolezni in posledično nadomeščanja).

2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Prispevki delodajalcev za socialno varnost so izračunani glede na veljavne stopnje od planirane bruto plače.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost predstavljajo 9% delež med vsemi odhodki.

3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe

Izdatke za blago in storitve načrtujemo v enakem obsegu kot za leto 2018. Pri tem se trudimo, da bi bilo naše poslovanje čim bolj racionalno. Seveda pri tem ne moremo vplivati na morebitna višanja cen osnovnih storitev, kot so dobava energentov, vode ter komunalnih storitev. Del izdatkov za blago in storitve bomo morali kriti iz lastnih prihodkov za izvajanje dejavnosti javne službe.

Ob tem je potrebno poudariti, da Goriška knjižnica Franceta Bevka kot splošna knjižnica s pestrim naborom prireditev postaja vse pomembnejši akter lokalnega družbenega in kulturnega dogajanja, zato smo v ta namen planirali 40.000 EUR sredstev za akcije v kulturi (sredstva za izvedbo prireditev), ostala sredstva nameravamo pridobiti z donacijami. V proračunu za leto 2018 nam je Mestna občina Nova Gorica za izvedbo kulturnih dogodkov namenila 8.000 EUR. Leto 2019 bo za Goriško knjižnico Franceta Bevka prelomno leto. Ena najnovejših in arhitekturno najlepših slovenskih knjižnic praznuje 70-letnico ustanovitve. Ob tem jubileju bomo pripravili niz dogodkov (izdaja zbornika, slikanice, kratki film, osrednja prireditev, promocijski material...), zato bomo v ta namen potrebovali dodatna sredstva.

Tabela 8: Predvideni stroški prireditev (akcij) v letu 2019

AKCIJA	Predviden strošek in zaprošena sredstva v EUR
Druge akcije v kulturi tekom leta 2019	15.000
Zbornik ob 70. obletnici knjižnice	6.000
Slikanica ob 70. obletnici knjižnice	2.000
Promocijski film	8.000
Promocijski material (vabila, logotip, članske izkaznice ...)	5.000
Osrednja prireditev (nastopajoci, pogostitev ...)	4.000
Skupna predvidena sredstva za akcije v kulturi	40.000

Večina občin je do konca aprila 2019 že sprejela proračune ta tekoče leto. Za akcije 2019 ter obeležitve 70. letnice knjižnice so bila namenjena naslednja sredstva:

- Mestna občina Nova Gorica: 10.000 EUR za splošne akcije ter 70. letnico knjižnice,
- Občina Šempeter – Vrtojba: 1.000 EUR za 70. letnico knjižnice,
- Občina Miren - Kostanjevica: 1.000 EUR za 70. letnico knjižnice,
- Občina Kanal ob Soči: 1.000 EUR za 70. letnico knjižnice,
- Občina Brda: 1.000 EUR za 70. letnico knjižnice,

4. Investicijski odhodki

Investicijski odhodki pomenijo v prvi vrsti nakup knjižničnega gradiva (knjige, periodika, avdio in video gradivo ...) ter nabavo opreme in drugih osnovnih sredstev, potrebnih za normalno delovanje naše ustanove.

S strani Mestne občine Nova Gorica v letih 2019 in 2020 načrtujemo 30.000 EUR prihodkov iz tega naslova. Ostalo nabavo osnovnih sredstev bomo financirali iz preteklih dobičkov. Nove nabave pa nikakor ne bodo dosegale oziroma nadomestile letne amortizacije, kar bi bilo za kvalitetno vzdrževanje in delovanje knjižnice dobrodošlo.

V sprejetem proračunu za leto 2019 Mestna občina Nova Gorica ni namenila sredstev za nabavo osnovnih sredstev v Goriški knjižnici Franceta Bevka.

V primeru ponovne objave razpisa za nakup IKT s strani Ministrstva za kulturo se bomo nanj prijavili.

Tabela 9: Načrt nakupa knjižničnega gradiva glede na vir financiranja v letu 2019

v EUR	Plan 2019	Nova Gorica	Šempeter - Vrtojba	Brda	Kanal	Miren - Kostanjevica	Renče - Vogrsko	MK
Št. prebivalcev 1. 1. 2018	57.905	31.638	6.168	5.623	5.311	4.858	4.307	
Delež v %	100%	54,64%	10,65%	9,71%	9,17%	8,39%	7,44%	
Sredstva za knjige	214.405	87.840	17.730	16.200	15.300	13.950	12.420	50.965
Sredstva za knjige - PK	29.840	9.760	1.970	1.800	1.700	1.550	1.380	11.680
Sredstva za knjige Šempeter (nova knjižnica)	5.000		5.000					
SKUPAJ SREDSTVA ZA KNJIGE	249.245	97.600	24.700	18.000	17.000	15.500	13.800	62.645

V prihajajočih letih načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v vrednosti 249.245 EUR.

B. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Stroški elektrike in vzdrževanja garažne hiše, ki jih prefakturiramo uporabnikom parkirnih prostorov v garažni hiši.

7.2. Viri financiranja in stroški potujoče knjižnice za leto 2019

Tabela 10: PK stroški - Realizacija v letu 2018 ter načrt za leti 2019 in 2020

	Realizacija 2018	Načrt za leto 2019	Načrt za leto 2020
Knjižnično gradivo	28.875	29.840	30.760
Materialni stroški	22.611	22.450	22.450
Stroški plač	71.500	74.000	75.390
SKUPAJ	122.986	126.290	128.600

Tabela 11: Stroški PK po virih financiranja - načrt za leto 2019

OBČINA	Knjižnično gradivo	Materialni stroški	Plače	Skupaj
Mestna občina Nova Gorica	9.760	12.200	40.000	61.960
Šempeter-Vrtojba	1.970	2.400	7.980	12.350
Brda	1.800	2.200	7.260	11.260
Kanal ob Soči	1.700	2.100	6.880	10.680
Miren-Kostanjevica	1.550	1.900	6.300	9.750
Renče-Vogrsko	1.380	1.650	5.580	8.610
Ministrstvo za kulturo	11.680	0	0	11.680
SKUPAJ	29.840	22.450	74.000	126.290

Tabela 12: Stroški PK po virih financiranja - načrt za leto 2020

OBČINA	Knjižnično gradivo	Materialni stroški	Plače	Skupaj
Mestna občina Nova Gorica	9.760	12.200	41.100	63.060
Šempeter-Vrtojba	1.970	2.400	8.064	12.434
Brda	1.800	2.200	7.332	11.332
Kanal ob Soči	1.700	2.100	6.924	10.724
Miren-Kostanjevica	1.550	1.900	6.330	9.780
Renče-Vogrsko	1.380	1.650	5.640	8.670
Ministrstvo za kulturo	12.600	0	0	12.600
SKUPAJ	30.760	22.450	75.390	128.600

7.3. Presežek prihodkov nad odhodki

V letih 2019 in 2020 načrtujemo minimalni presežek prihodkov nad odhodki.

7.4. Račun financiranja

V letih 2019 in 2020 ne načrtujemo zadolževanja doma ali v tujini.

8. PRILOGE

Priloga 1: Plan prihodkov in odhodkov ter poraba sredstev za investicije (2019 in 2020)

Priloga 2: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (2019 in 2020)

Priloga 3: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (2019 in 2020)

Pripravila:

Nataša Belingar Dolenc, računovodja

8.1. Priloga 1: Plan prihodkov in odhodkov ter poraba sredstev za investicije (2019 in 2020)

	Realizacija leta 2017	Realizacija za leto 2018	Načrt za leto 2019	Načrt za leto 2020
	(1)	(2)	(3)	(4)
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.715.070	1.751.556	1.888.973	1.935.497
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	1.704.474	1.746.930	1.877.973	1.924.497
A. Prihodki iz sredstev javnih finančnih institucij	1.568.722	1.605.040	1.738.973	1.785.497
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	162.802	164.318	169.092	186.900
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	103.772	104.718	106.447	123.300
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije-knj.gradivo	59.030	59.600	62.645	63.600
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.376.707	1.407.217	1.551.950	1.591.100
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo ter akcije - Nova Gorica	1.026.369	1.035.939	1.111.600	1.126.800
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Šempeter - Vrtojba	81.821	90.666	126.500	121.200
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Brda	73.790	77.227	84.300	83.900
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Kanal	70.716	74.746	85.800	85.400
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Miren-Kostanjevica	62.790	67.851	79.800	79.350
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo, knjižno gradivo - Renče-Vogrsko	56.221	59.788	63.950	64.450
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije - oprema - Nova Gorica	5.000	1.000	-	30.000
Poraba presežka preteklih let za investicije	27.213	33.506	17.931	7.497
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	-	-	-	-
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	2.000	-	-	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo - JARA	2.000			
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	135.752	138.489	139.000	139.000
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	131.202	131.443	134.000	134.000
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	2.294	7.047	5.000	5.000
Prejete donacije iz domačih virov	2.256			
Prihodki za od prodanih knjig - za nakup novih knjig		3.401		
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	10.596	4.626	11.000	11.000
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	10.252	3.664	10.000	10.000
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	344	961	1.000	1.000
II. SKUPAJ ODHODKI	1.682.330	1.733.246	1.881.476	1.904.847
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.674.040	1.731.169	1.872.976	1.896.347
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	935.936	955.609	1.070.460	1.088.650
Plače in dodatki	828.856	845.972	944.760	959.950
Regres za letni dopust	33.889	37.016	38.400	38.400
Povračila in nadomestila PREHRANA, PREVOZ	66.038	66.508	81.530	84.130
Drugi izdatki zaposlenim -ODPRAVNINE, JUBILEJNE	7.154	6.112	5.770	6.170
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	140.297	152.857	169.340	172.000
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	73.494	74.987	83.600	85.000
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	58.878	60.075	67.000	68.100
Prispevek za zaposlovanje	693	681	720	800
Prispevek za starševsko varstvo	830	847	920	1.000
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.401	16.267	17.100	17.100
C. Stroški materiala, storitev, rezervacije, drugi stroški	324.691	339.346	366.000	353.000
Stroški izdelavnega materiala	774	1.440	1.500	1.500
Stroški pomožnega materiala	6.533	1.321	5.000	5.000
Stroški energije	105.750	108.297	105.000	108.000
Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje	10.391	11.592	15.000	17.500
Odpis drobnega inventarja in embalaže	803	194	1.000	1.000
Stroški strokovne literature	18.558	18.492	20.000	20.000
Stroški pisarniškega materiala	14.070	8.715	10.000	10.500
Drugi stroški materiala	26.847	27.121	26.000	21.500
Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	21.522	21.408	39.000	25.000
Stroški storitev tekočega vzdrževanja in najemnin-digitalizacija, gostovanja port.	56.264	59.558	50.000	52.500
Stroški zavarovalnih premij ter plačilnega in bančnega prometa	11.137	11.322	12.000	12.000
Stroški intelektualnih storitev	6.956	19.951	16.000	16.000
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	19.290	17.672	20.000	20.000
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, nočitve, kilometrina)	2.587	3.682	5.000	5.000
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnost, skupaj z dajatvami, ki bremenijo izplačevalca	1.019	5.519	8.000	15.000
Stroški reprezentance	3.936	3.522	7.500	4.500
Stroški drugih storitev	15.505	14.685	23.000	16.000
Drugi stroški	2.711	4.791	2.000	2.000
Finančni odhodki	3	6		
Drugi odhodki	8	8		
Prevrednotovalni poslovni odhodki	28	51		
J. Investicijski odhodki	273.116	283.357	267.176	282.697
Nakup prevoznih sredstev	-	18.450		
Nakup opreme	32.213	16.056	17.931	37.497
Nakup drugih osnovnih sredstev - knjige	240.903	248.851	249.245	245.200
2. ODHODKI ZA NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	8.291	2.077	8.500	8.500
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 482				
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 483				
C. Izdatki za blago in storitev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 484	8.291	2.077	8.500	8.500
III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)-pred DDPO	32.739	18.310	7.497	30.650

8.2. Priloga 2: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (2019 in 2020)

Členitev podskupin kontov, vrednosti v EUR (brez centov)	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		Znesek	
			2017	2018	Načrt 2019	Načrt 2020
1	2	3	4	5	6	7
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862+863+864)	860	1.437.659	1.463.230	1.616.797	1.637.800
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.437.659	1.463.230	1.616.797	1.637.800
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	4.259	4.946	5.000	5.000
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	36	23	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	36	0	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.441.954	1.468.199	1.621.797	1.642.800
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	330.232	336.567	372.500	349.500
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	185.194	178.426	192.000	187.000
461	STROŠKI STORITEV	874	145.038	158.141	180.500	162.500
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	1.076.233	1.108.466	1.239.800	1.260.650
del 464	PLAČE IN NADOMEŠTILA PLAČ	876	828.856	845.972	944.760	959.950
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	133.895	136.590	152.240	154.900
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	113.482	125.904	142.800	145.800
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.711	4.791	2.000	2.000
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	3	6	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	8	8	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	28	51	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	28	51	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.409.215	1.449.889	1.614.300	1.612.150
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	32.739	18.310	7.497	30.650
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	357	379		
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	32.382	17.931		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	42,00	42,00	43,00	43,00
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	12

8.3. Priloga 3: Plan prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (2019 in 2020)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek		Znesek	
			2017	2018	Načrt 2019	Načrt 2020
1	2	3	4	5	6	7
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	1.684.929	1.702.796	1.871.042	1.918.000
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	1.675.083	1.698.810	1.860.042	1.907.000
	A. Prihodki iz sredstev javnih finanč (404+407+410+413+418+419)	403	1.538.098	1.557.563	1.721.042	1.768.000
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	164.352	164.318	169.092	186.900
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	105.322	104.718	106.447	123.300
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	59.030	59.600	62.645	63.600
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.373.746	1.393.245	1.551.950	1.581.100
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.189.746	1.211.228	1.365.350	1.399.500
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	184.000	182.017	186.600	181.600
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	136.985	141.247	139.000	139.000
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	131.210	131.415	134.000	134.000
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.775	9.832	5.000	5.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	9.846	3.986	11.000	11.000
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	9.567	3.275	10.000	10.000
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	279	711	1.000	1.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	1.763.442	1.701.472	1.853.070	1.932.000
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.760.770	1.699.400	1.844.570	1.923.500
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	932.989	953.315	1.052.770	1.088.650
del 4000	Plače in dodatki	440	826.227	843.611	940.000	959.950
del 4001	Regres za letni dopust	441	33.888	37.016	37.000	38.400
del 4002	Povračila in nadomestila	442	65.720	66.576	70.000	84.130
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.154	6.112	5.770	6.170
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	139.178	150.236	166.800	172.000
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	73.261	74.776	82.000	85.000
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	58.692	59.905	66.000	68.100
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	690	674	700	800
del 4013	Prispevki za starševsko varstvo	451	828	845	1.000	1.000
del 4015	Premije kollectivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.707	14.036	17.100	17.100
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	375.414	313.299	368.000	355.000
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	144.722	92.463	130.000	130.000
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.992	3.686	10.000	5.000
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	135.321	130.276	130.000	130.000
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	10.839	14.331	11.000	11.000
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.627	3.634	3.000	3.000
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	59.882	49.302	60.000	60.000
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	950	950	1.000	1.000
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	17.326	18.657	23.000	15.000
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	311.944	282.550	257.000	307.850
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	18.450	0	0
4202	Nakup opreme	473	53.153	14.099	17.000	62.650
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	255.253	250.001	240.000	245.200
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	3.538	0	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	2.672	2.072	8.500	8.500
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.672	2.072	8.500	8.500
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	1.324	17.972	
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	78.513			14.000

Program dela in finančni načrt Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica za leti 2019 in 2020 (z vključenim kadrovskim načrtom) so v skladu z **Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Goriška knjižnica Franceta Bevka Nova Gorica** obravnavali organi knjižnice:

- **Strokovni svet** je bil seznanjen na _____. seji strokovnega sveta Goriške knjižnice dne _____
- **Svet knjižnice** je dal soglasje na _____. seji sveta Goriške knjižnice dne _____
(V skladu s Poslovnikom o delu sveta Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica)
- **Direktorica Goriške knjižnice** je sprejela dne _____

Program dela in finančni načrt Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica je bil v skladu z navodili nekaterih občin financerk pripravljen za dvoletno obdobje, za ostale občine velja le za leto 2019.

Irena Škvarč,

direktorica Goriške knjižnice



